



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

同济大学采购管理政策解读

采购与招标管理办公室
2020年12月

目录

1

采购管理制度概览

2

组织机构与职责

3

项目属性与采购方式

4

采购流程与采购环节

5

采购管理系统

政府采购法律体系

法律	行政法规
《中华人民共和国政府采购法》	《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）
《中华人民共和国招标投标法》	《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令第613号）
部门规章	行政规范性文件
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）	《中央预算单位政府集中采购目录及标准（2020版）》（国办发〔2019〕55号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）	《关于完善中央单位政府采购预算管理和中央高校、科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》（财库〔2016〕194号）
《政府采购信息发布管理办法》（财政部令第101号）	《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）
《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）	
《必须招标的工程项目规定》（发改委令第16号）	《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）
地方规章	
《上海市建设工程招标投标管理办法》（市府令第50号）	
注：因篇幅限制，相关内容未罗列完全	

校内采购管理制度

根本制度	《同济大学采购管理办法》	《同济大学集中采购目录及采购限额标准》
采购方式	《同济大学零星采购管理实施细则》	《同济大学单一来源方式采购操作程序》
	《同济大学快速磋商采购方式实施细则》	
采购对象	《同济大学科研仪器设备采购管理实施细则》	
采购合同	《同济大学采购合同管理实施细则》	

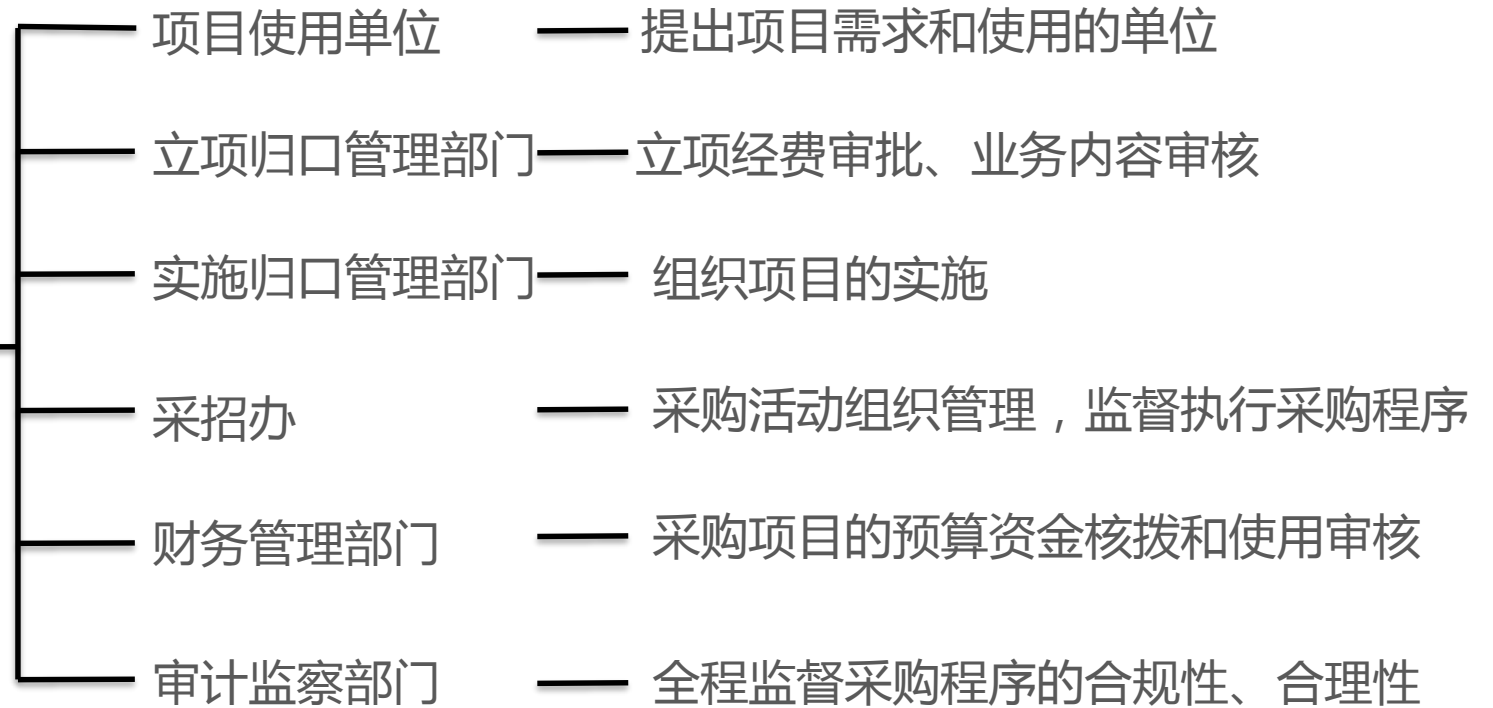
整体架构

采购活动分级责任主体单位

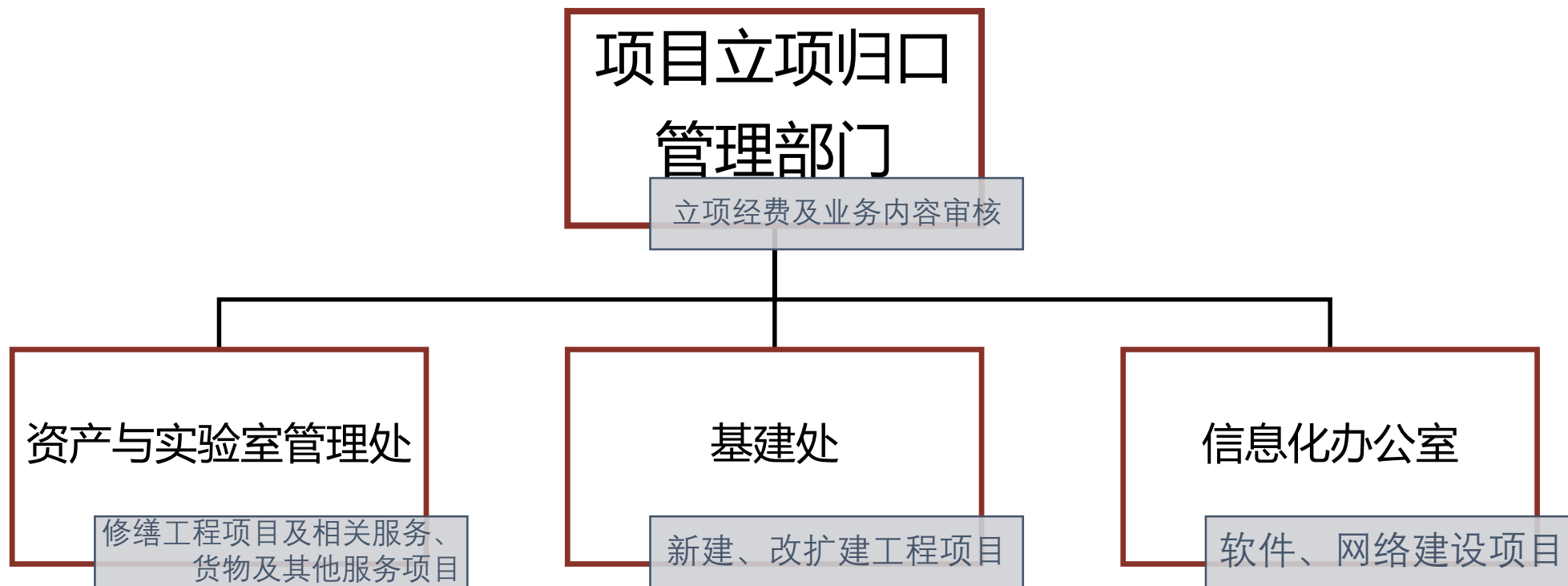
采购工作领导机构

基建与修购
工作领导小组

※ 审议或审定超过**政府采购分散采购限额标准**的项目**变更采购方式**的申请；研究和决策**采购与招标工作**的重大事项。



立项归口部门介绍



实施归口部门介绍

项目实施归口管理部门

组织项目的实施

资产与实验
室管理处

货物及其它
服务

基建处

工程及相关
货物、服务

图书馆

图书、数据库、
出版等服务

信息化办公室

软件项目、
网络建设项目

能源管理中心

能源类项目

保卫处

校园安全类项目

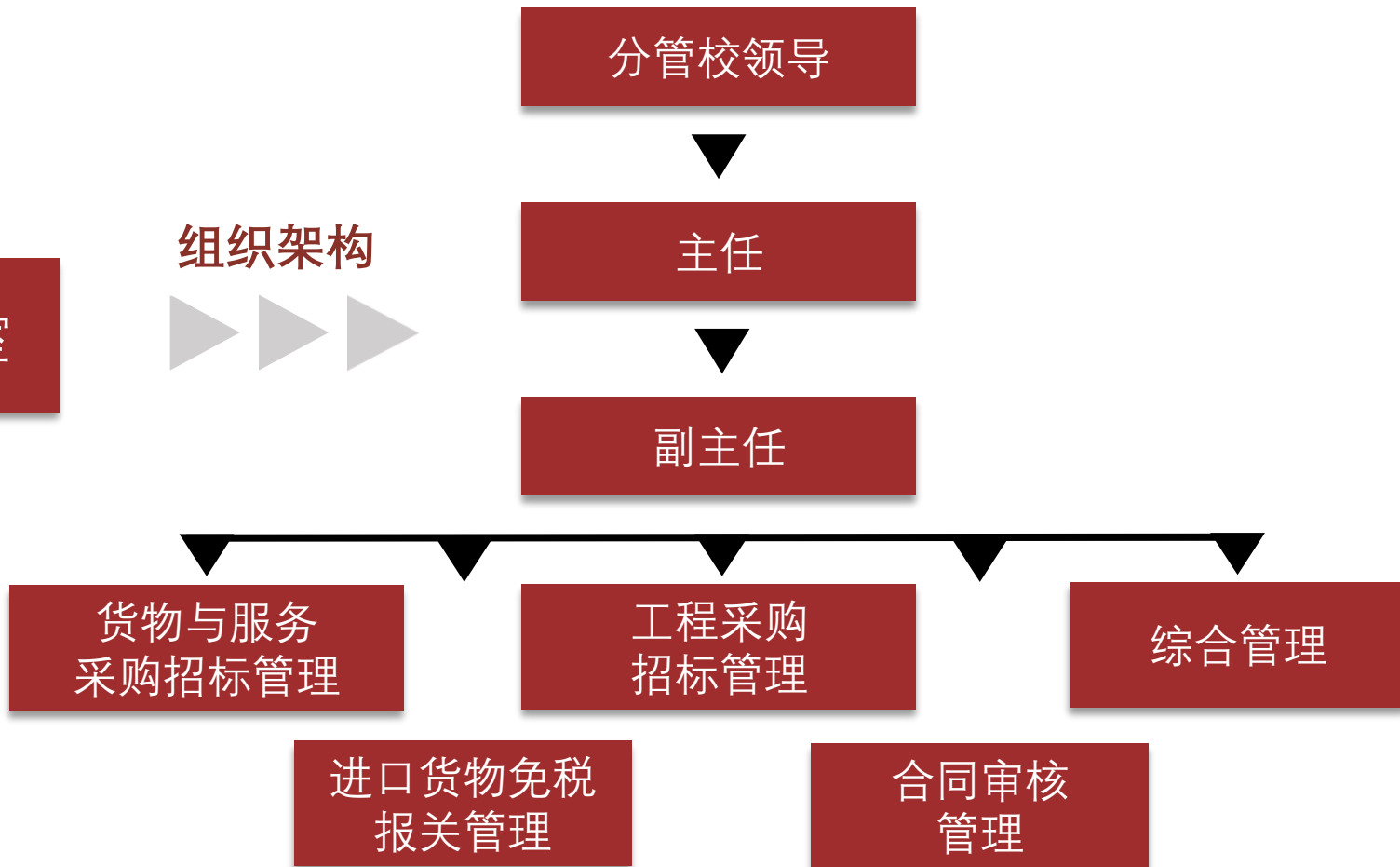
审计处

审计服务


采招办部门介绍

采购与招标管理办公室

组织架构



政府采购概念介绍



政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

分散采购限额标准

100万元以上的货物和服务项目

120万元以上的工程项目

应按国家有关规定执行，属于**政府**采购活动。



公开招标数额标准

200万元以上的货物和服务项目

400万元以上的施工项目

200万元以上的工程相关设备、材料

100万元以上勘察、设计、监理服务



100万元以下的货物和服务项目、120万元以下的工程项目可按**学校相关规定**执行采购程序。

采购项目属性定义

- **采购的定义**：指由学校资金支付并有偿取得货物与服务、工程项目的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。
- **采购项目属性（货物、工程、服务）**按照政府采购法及其实施条例的相关定义和财政部《政府采购品目分类目录》确定：
- **货物**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- **工程**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- **服务**是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。测试、开发、租赁、维修和保养、会议和展览、住宿和餐饮、出版和印刷、物业管理、旅游服务、法律、审计、广告、采购代理等。
- 依据上述规定无法确定的，按照**有利于采购项目实施**的原则确定。

- **科研仪器设备**：使用科研经费或者使用学校明确的经费（如双一流经费、学院基金等）购置用于科研活动的仪器设备及其配套使用的配件、耗材和软件。

采购方式分类

同济大学采购活动

校内采购方式

零星采购

比价

快速磋商

直接采购

政府采购方式

集中采购目录
采购

政府采购非招标方式

竞争性磋商

竞争性谈判

询价

单一来源采购

政府采购招标方式

公开招标

邀请招标

限额标准

货物与服务项目采购

集中采购目录内

集中采购目录外

委托集中采购

0-5万

零星采购

5-20万

比价采购

20-100万

快速磋商

100万-200万

政府采购非招标方式

200万以上

公开招标

限额标准

科研设备项目采购

急需科研仪器设备采购

非急需科研仪器设备采购

急需科研仪器设备采购	金额范围	非急需科研仪器设备采购
零星采购	0-5万	零星采购
直接采购	5-50万	比价采购
政府采购非招标方式	50-100万	快速磋商
200万以上报教育部、 财政部审批	100万-200万	政府采购非招标方式
	200万以上	公开招标

限额标准

工程项目采购

0-5万

零星采购

5-20万

比价采购

20-120万

快速磋商

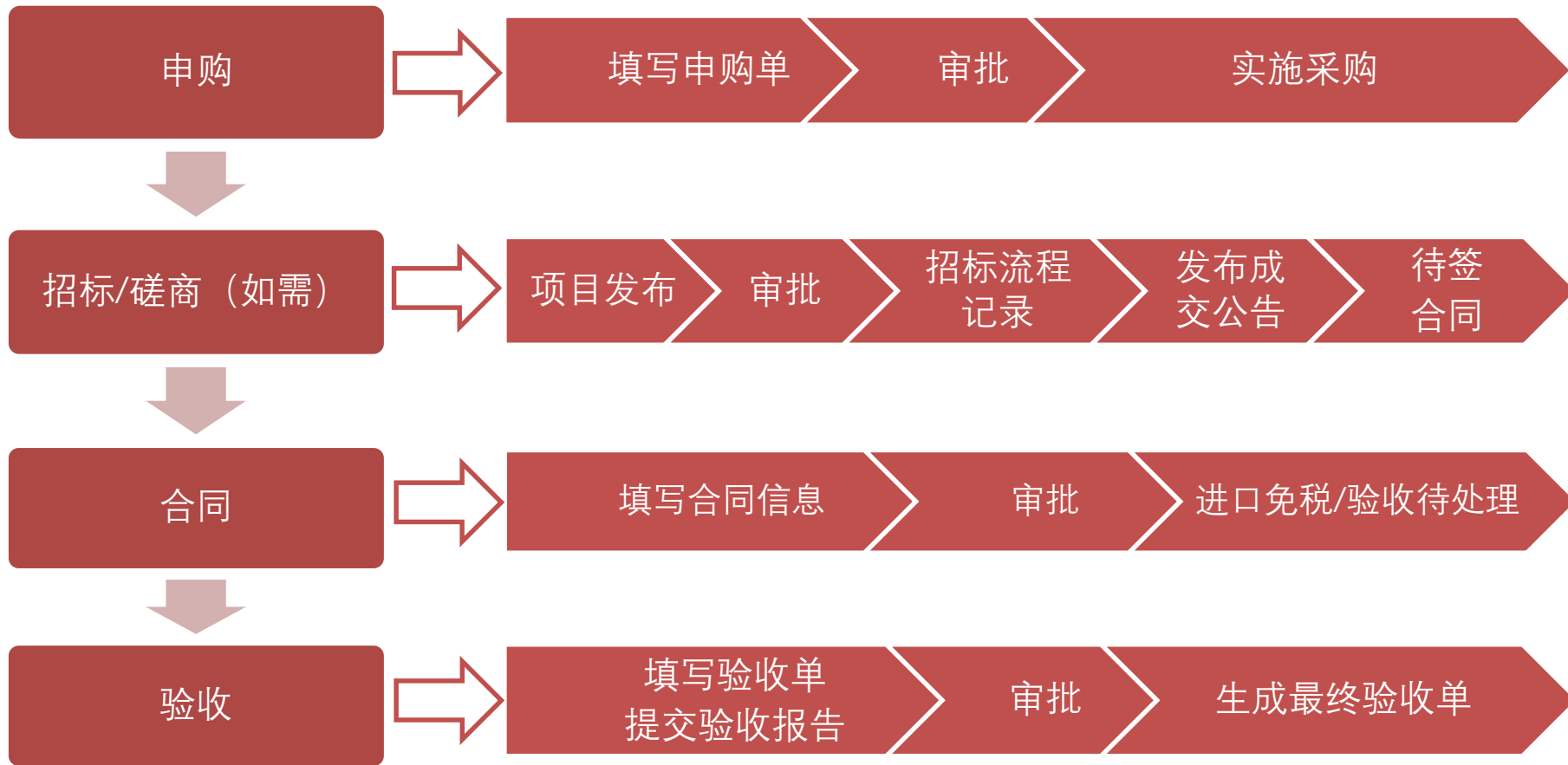
120万-400万

政府采购非招标方式

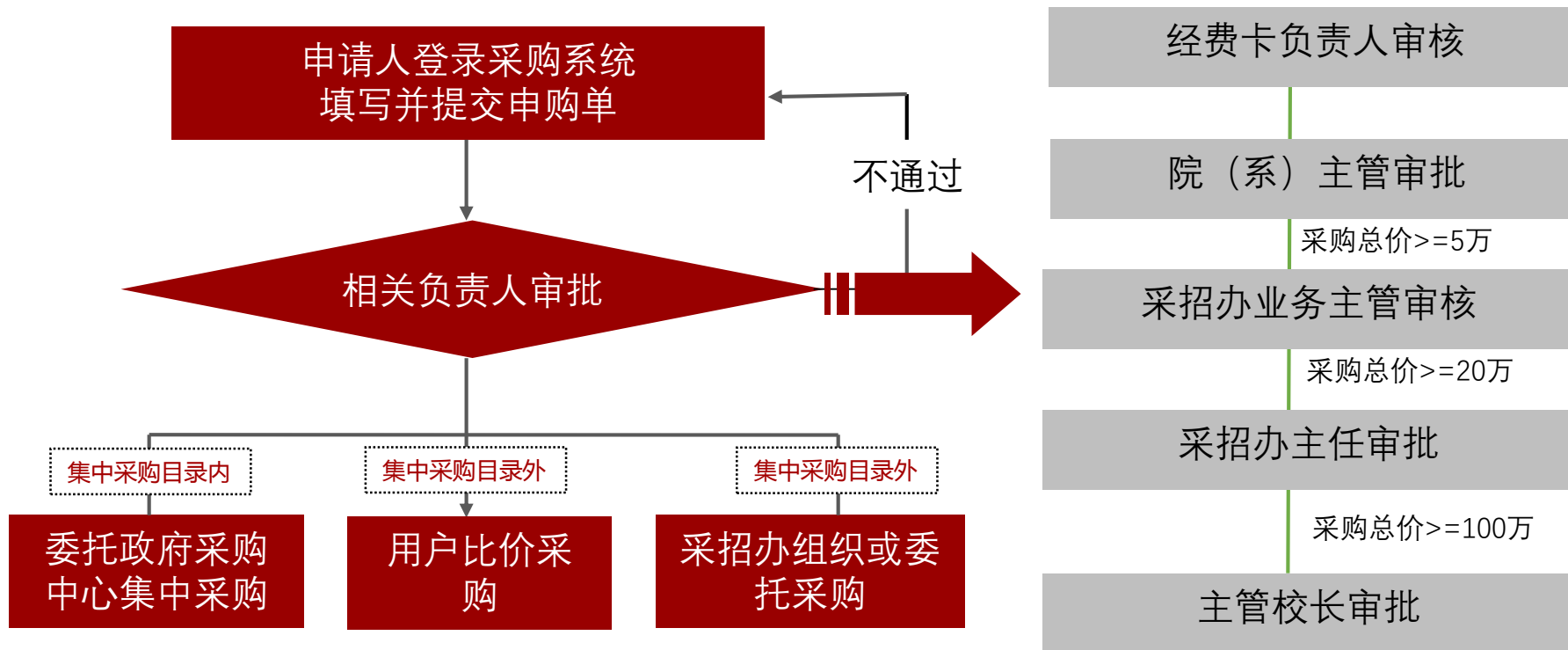
400万以上

公开招标

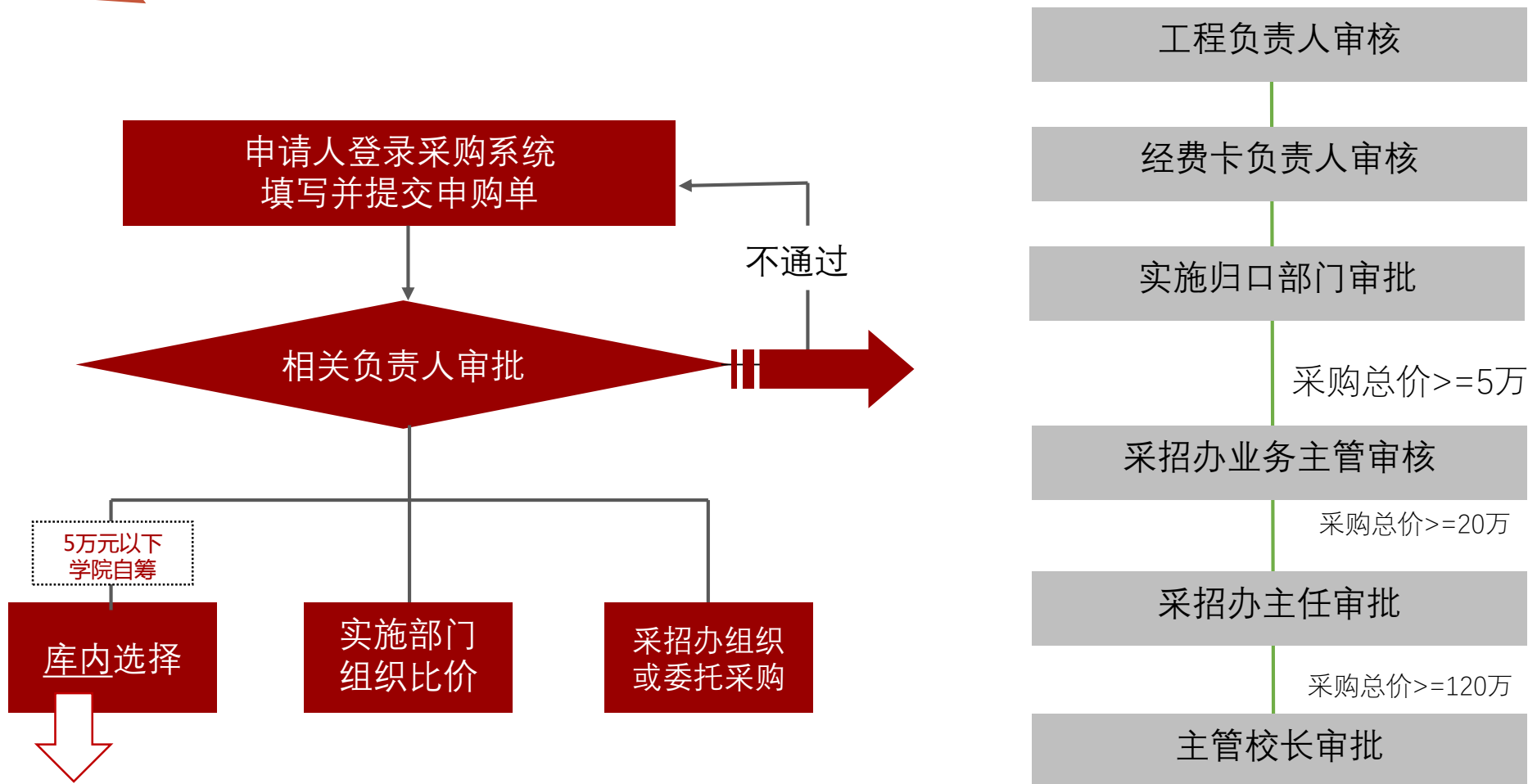
采购流程整体架构



货物服务项目申购流程



工程项目申购流程



同济大学小额工程项目入围承包人名单（采招办主页中“工作指南”栏目可查询）

网址：<https://czb.tongji.edu.cn/ssgg/cgw/news.jsp?lmbh=GZZN&wid=201806270040981131>

货物与服务项目采购周期一览表

	快速磋商	询价	竞争性谈判	竞争性磋商	公开招标	单一来源采购
前置工作	提交申购，审批通过后确定采购文件					公告不少于5个工作日
发售采购文件	不得少于5日	/	/	不得少于5个工作日	不得少于5个工作日	
响应文件递交截止日期	自磋商公告发布之日起不少于6日	从询价通知书发出之日起不少于3个工作日	从谈判文件发出之日起不少于3个工作日	从磋商文件发出之日起不少于10日	自招标文件发出之日起，不少于20日	
评审	1日	1日	1日	1日	1日	
成交结果公告	1日	1日	1日	1日	1日	
签订合同	成交通知书发出起30日内	成交通知书发出起30日内	成交通知书发出起30日内	成交通知书发出起30日内	成交通知书发出起30日内	

工程项目采购周期一览表

	采购申请阶段		采购实施阶段			
自筹备案 零星采购	使用单位	备案表及附件 需求文件、报价函	采招办审核申购单 使用单位选择 <u>小额工程入围承包商</u> 自行采购			
比价	实施归口管理部门 ^①	立项文件或OA申请、报 价函、询价评审汇总表	采招办审核申购单 实施归口部门组织询价评审，使用单位参与，根据结果进行采购			
快速磋商	实施归口管理部门、 采购与招标管理办公室	立项文件、需求文件、 完整图纸、预算、工程 量清单	编制工程量清单、磋商文件 及确定控制价 (5个工作日左右 ^②)	发售采 购文件 不得少 于5日	自磋商文件发 出之日起，不 少于6日	成交结果公告 (1天)
竞争性磋商	实施归口管理部门、 采购与招标管理办公室	立项文件、需求文件、 完整图纸、预算、工程 量清单	编制工程量清单、磋商文件 及确定控制价 (7个工作日左右)	发售采 购文件 不得少 于5个 工作日	自磋商文件发 出之日起，不 少于10日	成交结果公告 (1天)
公开招标	实施归口管理部门、 采购与招标管理办公室	立项文件、需求文件、 完整图纸、预算、工程 量清单	编制工程量清单、招标文件 及确定控制价 (10个工作日左右)	发售采 购文件 不得少 于5日	自招标文件发 出之日起，不 少于20日	中标候选人公示 (3天) 结果公告 (1天)

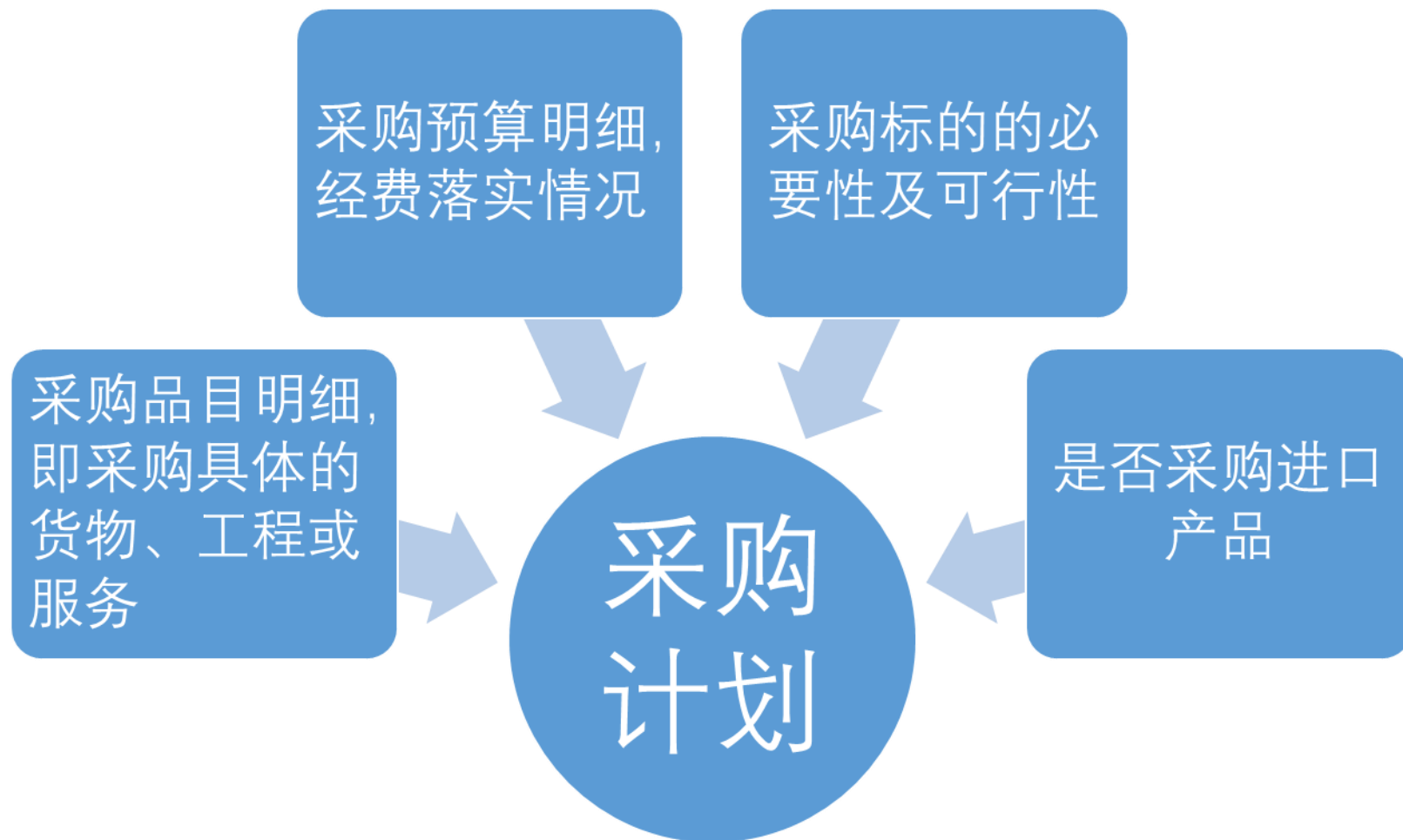
注:①实施归口部门根据工程类别分为基建处、保卫处、能源管理中心、信息化办公室等部门。

②红色：该时间为预计操作时间



立项环节注意事项

采购原则：无预算，不采购

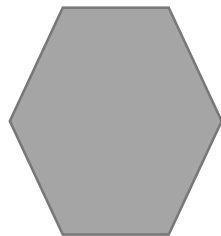




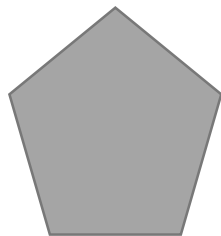
立项环节注意事项

衰减现象

采购人实际
想要的



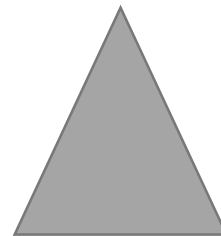
采购文件实际
想表述的



响应文件
承诺的



采购人最终
得到的



由于需求文件规格描述不准确，所要求提供的技术支撑文件不合理无法如实反映供应商真实客观水平而造成的现象。



实施各环节风险

采购阶段	风险描述	风险影响	控制措施
申购阶段	将一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、服务多次采购，累计资金数额超过公开招标数额标准	利用拆单规避制度要求的采购方式	各审批节点加强监管，并不定期对申购单、合同等采购文件进行复核。
需求文件制作、发售阶段	1.磋商、招标文件提前泄露 2.开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量	供应商围标串标，干扰评标过程的公正性	采购人、代理机构等相关人员严格按照制度要求对需求文件进行把控
评标阶段	向评标委员会、竞争性谈判小组、竞争性磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明	非法干预评审活动，影响评审结果的合理性	加强评审过程监督，全程录音录像，严格控制参与人数
采购结果确认阶段	采购人未及时确认评审报告或未在推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商	采购结果不能及时在指定网站公示，影响公信力，引起供应商质疑投诉	采购人须及时确认采购结果，并承担逾期责任



申购阶段

1、采购需求公平、公正、公开，不得以不合理条件限制，排斥潜在投标人。

采购人、采购代理机构不得将为**特定主体服务或特定金额**的业绩作为评审因素。

如招标文件中要求“提供与上海XXX高校合作服务合同”

2、申购应根据立项文件，实事求是，不应以拆单、虚报等形式规避制度要求的采购方式。

同一财务年度，使用同一经费卡（项目组）多次向**同一供应商**采购。

	F20195349	2019-09-25 19:38	48000.00	00	393:48000.00.
	F20195350	2019-09-25 19:41	47000.00	00	393:47000.00.
	F20195351	2019-09-25 19:43	48000.00	00	393:48000.00.
	F20195352	2019-09-25 19:45	49000.00	00	393:49000.00.
	F20195494	2019-09-30 20:39	49000.00	00	393:49000.00.
	F20195495	2019-09-30 20:41	48000.00	00	393:48000.00.
	F20195496	2019-09-30 20:43	48000.00	00	393:48000.00.
有限公司	F20195497	2019-09-30 20:45	48000.00	00	393:48000.00.
	F20197345	2019-11-21 21:03	48000.00	00	393:48000.00.
	F20197346	2019-11-21 21:16	48000.00	00	393:48000.00.
	F20197978	2019-12-03 21:26	48000.00	00	393:48000.00.
	F20197979	2019-12-03 21:28	48000.00	00	393:48000.00.
	F20198677	2019-12-16 01:19	47000.00	00	393:47000.00.
	F20198678	2019-12-16 01:21	48000.00	00	393:48000.00.
	F20198679	2019-12-16 01:24	49000.00	00	393:49000.00.
	F20198680	2019-12-16 01:26	49000.00	00	393:49000.00.



申购阶段-关联关系采购

用户在申购阶段，应主动避免各类存在**关联关系**的采购行为，包括：

- 1、拟选供应商与**学校中个人或单位**存在关联关系。
- 2、采用比价方式进行采购时，向多家存在关联关系（**法人相同**或**存在直接控股、管理关系等情形**）的单位进行询价。



评审阶段

1.用户代表/授权代表作为评审小组成员或评标委员会成员进行评标时，需提供**授权文件**及身份证明，采招办及采购代理机构工作人员将严格审核评审和参会人员。

评标过程中曾出现多个用户方成员持不同意见，干扰评标工作的正常进行，影响项目实施进度。

2.用户代表/授权代表在评标过程中不得对采购内容作**倾向性、误导性**的解释或说明。

采招办、采购代理机构对评审过程全程录音录像，参加评审过程中应严格遵守评标纪律，不得以言论等方式干预评标结果。



结果确认阶段

评审结束之后，采购人应当在评审报告推荐的中标或成交候选人中按顺序确定中标或成交供应商，除财政部规定的情形外，采购人、代理机构不得以任何理由组织重新评审。

采购人认为排名第一的中标或成交候选人不符合招标文件要求的，应当在政府采购法实施条例规定的确定中标或成交供应商期限届满之前，书面报告本级财政部门。未经本级财政部门同意，采购人自行确定其他供应商为中标或成交供应商的行为违反了政府采购法实施条例第四十三条的规定，财政部门应当认定采购行为违法，并责令采购人重新开展采购活动。



程序倒置情形

预算金额达到学校**比价限额标准**的采购项目，应严格按照学校规定程序实施采购。

用户应通过**比价方式**确定拟选供应商后，在采购系统中**提交申购**。申购审批通过后，在“合同管理”中**完成合同审核流程**后方可实施采购。



不得**先行**签订采购合同或实施采购后再在采购系统中完成相关程序。

同济大学-京东采购平台：

同济大学采购管理系统

当前用户: 朱瑜

网站 采购 设备 会议室 个人 切换 退出

+ 基建项目管理

+ 申购管理

+ 采购管理

+ 合同管理

+ 验收管理

+ 供应商管理

- 京东慧采

京东慧采平台（对公）

>> 申购管理

>> 验收管理

>> 结算管理

>> 订单查询

京东慧采平台（对私）

+ 系统管理

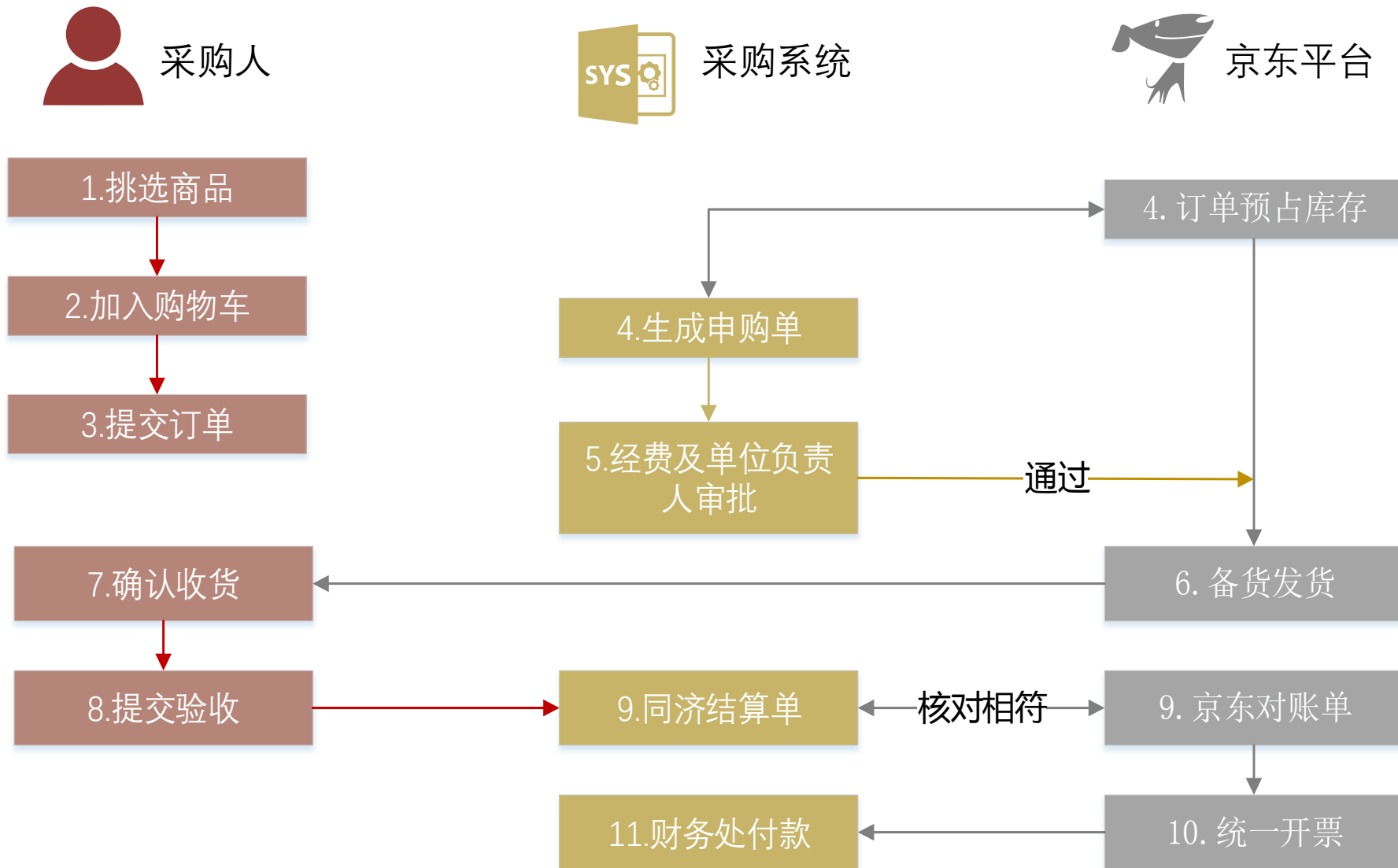
京东慧采平台（对公）使用须知

[进入京东慧采平台](#)

- 1、京东慧采平台（对公）是同济大学与京东集团达成战略合作，针对同济师生上线的采购平台，平台商品均为**京东自营**，在校师生可享受**大客户协议价**。
- 2、采购人在此平台只需要①②③④4步操作（如下图所示），其余事项交给系统即可，由学校按月统一和京东结算，师生可**免除自行财务报销**环节。

```
graph TD; subgraph Buyer [采购人]; direction TB; S1[①挑选商品] --> S2[②加入购物车]; S2 --> S3[③提交订单]; end; subgraph System [采购系统]; direction TB; S4[④生成申购单]; end; subgraph JD [京东平台]; direction TB; S5[④订单预占库存]; end; S3 --> S4; S4 --> S5;
```

同济大学-京东采购平台采购流程



操作页面展示

实验耗材及办公用品采购平台

采购管理校内用户登录

欢迎您!

进入采购管理信息系统

退出

搜索

友情链接

- **同济大学耗材采购管理平台**
- 中国政府采购网
- 中央政府采购网
- 教育部政府采购网
- 上海市政府采购中心
- 上海建筑建材业
- 全国企业信用信息公示系统



采购助手

名称 货号 品牌 经销商 CAS号 智能匹配

请输入关键字

热门搜索: 离心管 乙醇 丙酮 盐酸 手套 无水乙醇 烧杯 甲醇 氢氧化钠

我的实验室 购物车 快速入门

全部商品分类

- 试剂
- 耗材
- 小仪器
- 仪器
- 管制类
- 办公耗材

首页 自购备案 经销商信息 管制品预订 MSDS

通知公告 相关规定 相关下载

热门品牌

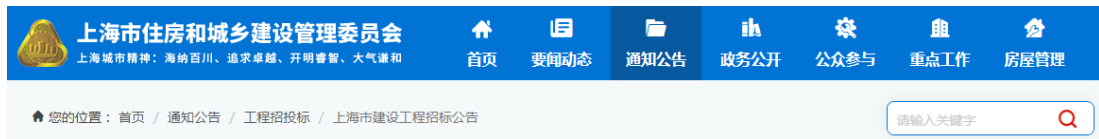
everlab	M&G 晨光文具	史泰博	科建	everlab	everlab	deli 得力办公	Tansoole 探索平台	Alfa Aesar	< / >
MAYBRIDGE	CORNING	Honeywell	Innochem	aladdin 阿拉丁	TEDIA High Purity Solutions	Corning® BioCoat™	Corning® Gentest™	FALCON	全部品牌

限时促销 服务热线

采购信息公示

《同济大学采购管理办法》第七条：

采购信息应当通过校园网公开发布，政府采购项目同时通过国家认可的政府采购信息发布媒体进行发布，涉及商业秘密的除外。





常见问题解答

Q1: 申购单信息填写有误如何修改？

A1: 申购单状态为“填写中”

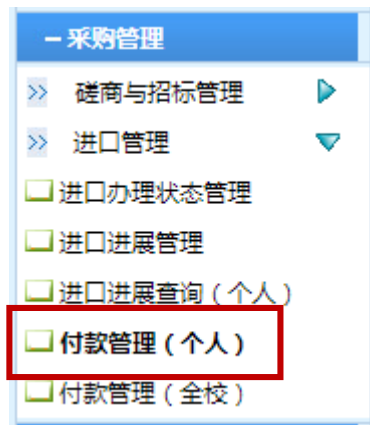
申购单状态为“已审批”

反选 详情 导出 打印申购单 编辑 删除 复制 撤销 信息变更

系统中点击“撤销”按钮视为将申购单作废，而不是取消提交！

Q2:进口项目我已完成验收，在哪里打印付款申请单？

A2:采购管理➡付款管理（个人）➡打印付款申请单



Q3: 申购审批通过之后，新建合同页面没有我的申购单？

A3: 提交申购时，是否签订合同选择了“否”，选择申购单时搜索“所有申购单”即可显示。

是否签订合同*

申购单列表

申购单号: 设备名称: 申请人姓名: 部: 门:

供应商: 申请日期从 到 必须有合同的申购单 所有申购单

反选	申购单号	设备名称	型号	人民币单价(元)	数量
----	------	------	----	----------	----

已经进行了合同新建，但未保存上传，合同状态为“填写中”，在合同查询页面保存后上传即可。

选择	合同编号	合同乙方	申请部门	合同名称	合同金额	币种	人民币金额	签订日期	填写人姓名	状态
<input type="checkbox"/>	cc000002020				15000.00	人民币	15000.00	2020-05-19		填写中

合同管理

- 货物与服务合同
 - 新增合同
 - 合同查询(个人)**
 - 合同查询(全校)
 - 合同管理
- 工程合同

反选 新增 **修改** 删除 合同变更 合同终止 导出

合同管理

Q4:合同上传有何要求？

A4:合同签订推荐使用采招办官网➡资料下载 中的合同模板



1.合同请上传修改可编辑文档（word版本），律师会对条款进行审定，请根据

合同综合信息

合同信息 | 审批意见

流转节点号	节点号	流程点名称	处理人	接收时间	处理时间	意见	结论
-------	-----	-------	-----	------	------	----	----

审批意见及批注进行修改后前往综合服务大厅一楼采招办窗口盖章。

2.合同可上传无印章版本，但前往综合服务大厅一楼时需携带对方**已盖章合同**，同济大学履约代表须**签字/签章**，履约代表**不可为学生**。

Q5:同济大学-京东采购平台订单提交以后为何没有跳出经费卡号填写页面?

A1:浏览器兼容问题, 可尝试进行以下操作:

- 1.更换浏览器 (建议使用谷歌、360、ie浏览器)
- 2.更换浏览器模式 (极速 ➡ 兼容)
- 3.如以上均无反应可选择在同济大学采购管理系统中添加。



采招办主页：
<http://czb.tongji.edu.cn/>

微信公众号：

同济大学采购与招标管理办公室
tongjiczb

联系电话：65983323

邮箱：caizhaoban@tongji.edu.cn

同济大学采购交流QQ群：
548537495



群名称：同济大学采购交流群
群号：548537495



谢谢！
