



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY



采购工作手册

采购与招标管理办公室

2023年1月

严谨 求实
团结 创新



目录 CONTENTS

P01 1 前言

- P02 1.1采购工作手册概述
- P06 1.2采购总流程图

P07 2 采购流程

P08 2.1货物采购流程

- P08 货物零星采购流程图（预算金额5万元（不含）以下）
- P09 货物比价采购流程图（预算金额5万元（含）~20万元（不含））
- P10 货物快速磋商采购流程图（预算金额20万元（含）~100万元（不含））
- P11 货物竞争性磋商采购流程图（预算金额100万元（含）~200万元（不含））
- P12 货物公开招标采购流程图（预算金额200万元（含）以上）
- P13 货物单一来源采购流程图
- P14 货物直接采购流程图

P15 2.2服务采购流程

- P15 服务零星采购流程图（预算金额5万元（不含）以下）
- P16 服务比价采购流程图（预算金额5万元（含）~20万元（不含））
- P17 服务快速磋商采购流程图（预算金额20万元（含）~100万元（不含））
- P18 服务竞争性磋商采购流程图（预算金额100万元（含）~200万元（不含））
- P19 服务公开招标采购流程图（预算金额200万元（含）以上）
- P20 服务单一来源采购流程图
- P21 服务直接采购流程图

P22 2.3工程采购流程图

- P22 工程零星采购（非自筹）流程图（预算金额5万元（不含）以下）
- P23 工程零星采购（自筹）流程图（预算金额5万元（不含）以下）
- P24 工程比价采购流程图（预算金额5万元（含）~20万元（不含））
- P25 工程快速磋商采购流程图（预算金额20万元（含）~120万元（不含））
- P26 工程竞争性磋商采购流程图（预算金额120万元（含）~400万元（不含））
- P27 工程公开招标采购流程图（预算金额400万元（含）以上）
- P28 工程直接采购流程图

P29 3 采购合同审批流程

P30 3.1货物合同审批流程

- P30 金额5万元（不含）以下货物合同审批流程图
- P31 金额5万元（含）~20万元（不含）货物合同审批流程图
- P32 金额20万元（含）~100万元（不含）货物合同审批流程图
- P33 金额100万元（含）~200万元（不含）货物采购合同审批流程图
- P34 金额200万元（含）以上货物合同审批流程图

P35 3.2服务合同审批流程

- P35 金额5万元（不含）以下服务合同审批流程图
- P36 金额5万元（含）~20万元（不含）服务合同审批流程图
- P37 金额20万元（含）~100万元（不含）服务合同审批流程图
- P38 金额100万元（含）~200万元（不含）服务合同审批流程图
- P39 金额200万元（含）以上服务合同审批流程图

P40 3.3工程合同审批流程

- P40 金额5万元（不含）以下工程合同审批流程图
- P41 金额5万元（含）~20万元（不含）工程合同审批流程图
- P42 金额20万元（含）~120万元（不含）工程合同审批流程图
- P43 金额120万元~400万元（不含）工程合同审批流程图
- P44 金额400万元（含）以上工程合同审批流程图

P45 4 进口货物免税采购流程

P46 4.1进口货物免税采购流程

P47 5 同济京东采购平台采购流程

P48 5.1同济京东采购平台采购流程

1 / 前言

1.1 采购工作手册概述

1.2 采购总流程图

采购与招标管理办公室

同济大学采购工作手册

1.1 采购工作手册概述

本手册主要介绍采购工作从采购项目申购审批到合同签订的过程，旨在帮助采购人员迅速建立采购概念并顺畅地完成采购工作。

依据国家法律法规及学校采购管理规定，学校按照采购项目类型将采购项目分成货物（包括设备、材料和图书等）、工程和服务三类，针对每一种类型的采购项目，本手册按照预算金额对应的采购方式整理了三类项目的采购流程、采购合同审批流程以及同济京东采购平台采购流程和进口货物免税流程等。

（一）采购流程

采购项目属性（货物、工程、服务）按照政府采购法及其实施条例的相关定义和财政部《政府采购品目分类目录》确定，依据上述规定无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。

科研仪器设备是指使用科研经费或者使用学校明确的经费（如双一流经费、学院基金等）购置用于科研活动的仪器设备及其配套使用的配件、耗材和软件。

工程自筹项目是指预算金额≤5万元且经费来源为使用单位自筹的工程采购项目。

工程非自筹项目是指经费来源是学校各类专项维修经费的工程采购项目。



各类项目不同预算金额区间的采购流程如下表所示。

项目类型	预算金额（元）	采购方式	页码
货物	<5万	零星采购	8
		同济京东采购平台	48
	5万-20万非科研设备类货物 或5万-50万 科研设备	比价采购	9
	20万-100万非科研设备类货物 或50万-100万 科研设备	快速磋商采购	10
	100万-200万	竞争性磋商采购	11
	≥200万元	公开招标采购	12
	单一来源采购		13
	直接采购		14
	进口免税		46
	服务	<5万	零星采购
5万-20万		比价采购	16
20万-100万		快速磋商采购	17
100万-200万		竞争性磋商采购	18
≥200万元		公开招标采购	19
单一来源采购		20	
直接采购		21	
工程	<5万	零星采购	22、23
	5万-20万	比价采购	24
	20万-100万	快速磋商采购	25
	120万-400万	竞争性磋商采购 公开招标采购	26
	≥400万元	公开招标采购	27
	直接采购		28

（二）合同审批流程

根据学校采购管理规定，采购金额5万元（含）以上的项目，必须签订合同，5万元以下的项目，采购用户代表可根据项目需要签订合同，合同审批流程说明如下表所示。

项目类型	预算金额（元）	采购方式	页码
货物	<5万	零星采购	30
	5万-20万	比价/直接采购	31
	20万-100万	快速磋商/直接采购	32
	100万-200万	竞争性磋商采购	33
	≥200万元	公开招标采购	34
服务	<5万	零星采购	35
	5万-20万	比价/直接采购	36
	20万-100万	快速磋商/直接采购	37
	100万-200万	竞争性磋商采购	38
	≥200万元	公开招标采购	39
工程	<5万	零星采购	40
	5万-20万	比价/直接采购	41
	20万-120万	快速磋商/直接采购	42
	120万-400万	竞争性磋商采购 公开招标采购	43
	≥400万元	公开招标采购	44



(三) 其他流程

1、进口货物免税流程

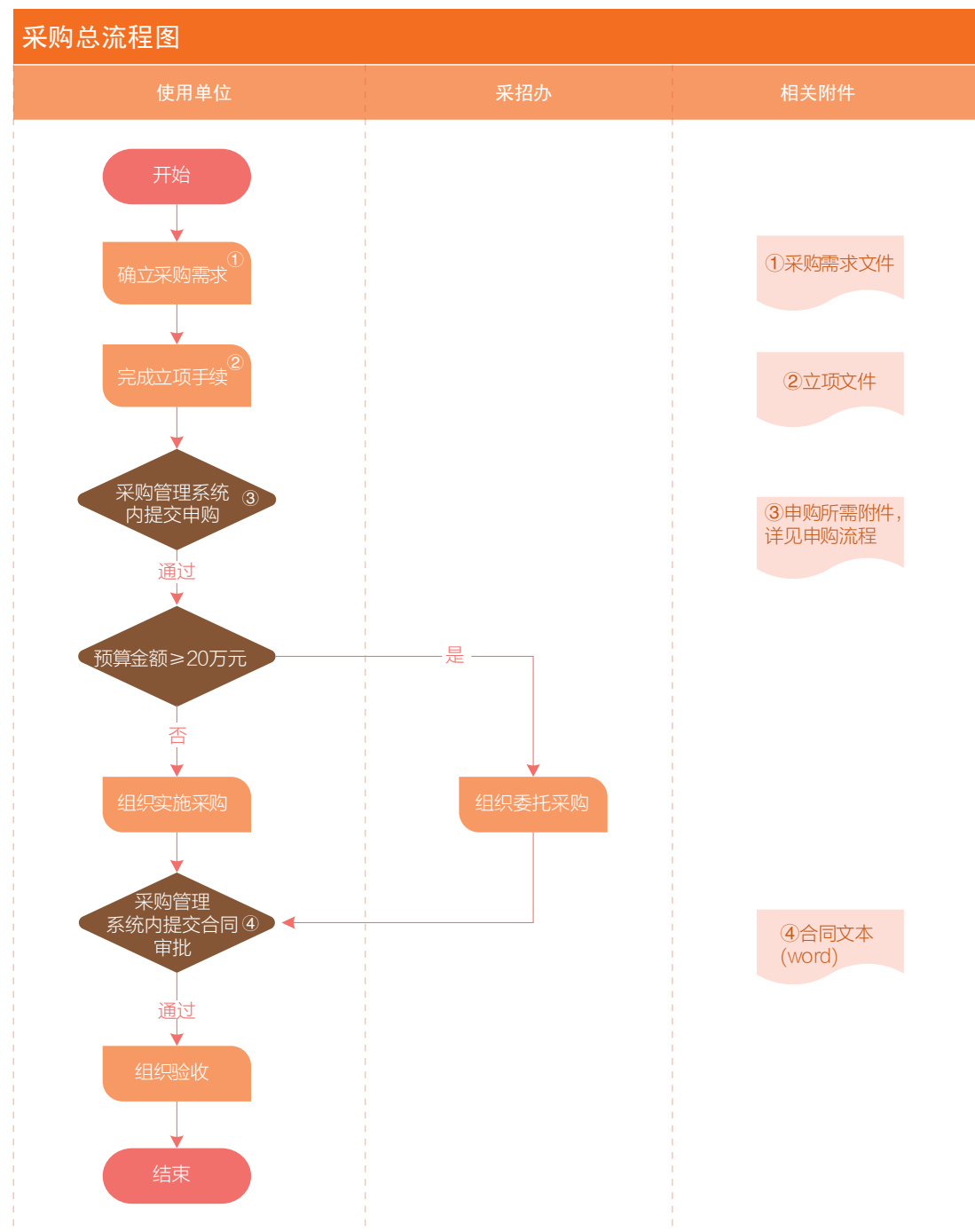
根据海关规定，高校以科研和教学为目的，在合理数量范围内进口国内不能生产或者性能不能满足需要的科研和教学用品，免征进口关税和进口环节增值税、消费税。采购项目申购审批结束后，学校委托外贸代理公司办理相关手续。进口货物免税流程见本手册第四章。

2、同济京东采购平台采购流程

同济京东采购平台是学校于2019年9月与京东集团合作建立的零星采购电商平台，平台商品均为京东自营产品。通过平台采购便于选择商品、享受价格优惠和结算便利。老师不用垫资，采购事项经审核通过后直接冻结相应经费卡，验收通过后学校统一结算划款，老师可以免去办理报销手续。同济京东采购平台流程见本手册第五章。



1.2 采购总流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

2 / 采购流程

2.1 货物采购流程

2.2 服务采购流程

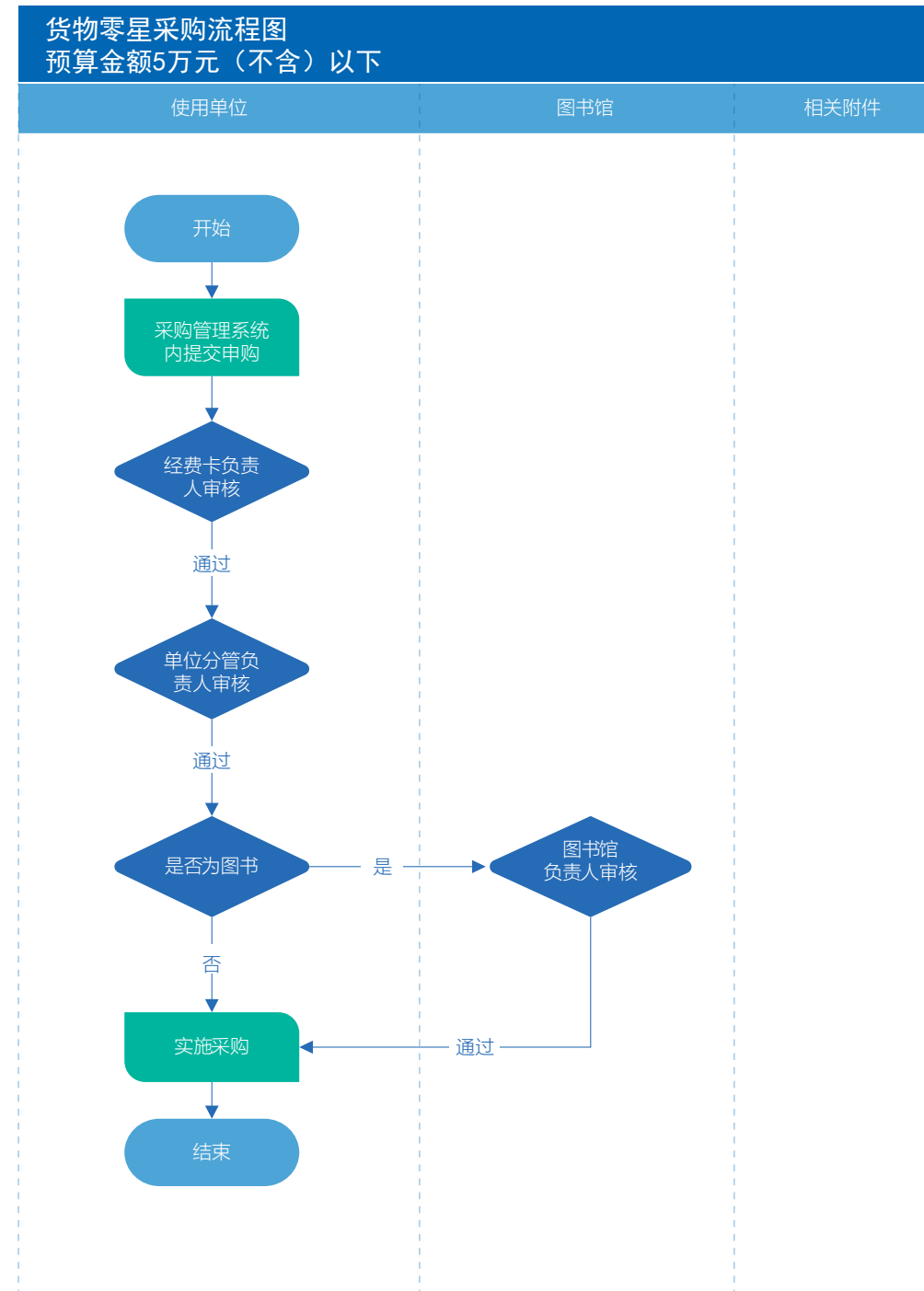
2.3 工程采购流程图

采购与招标管理办公室

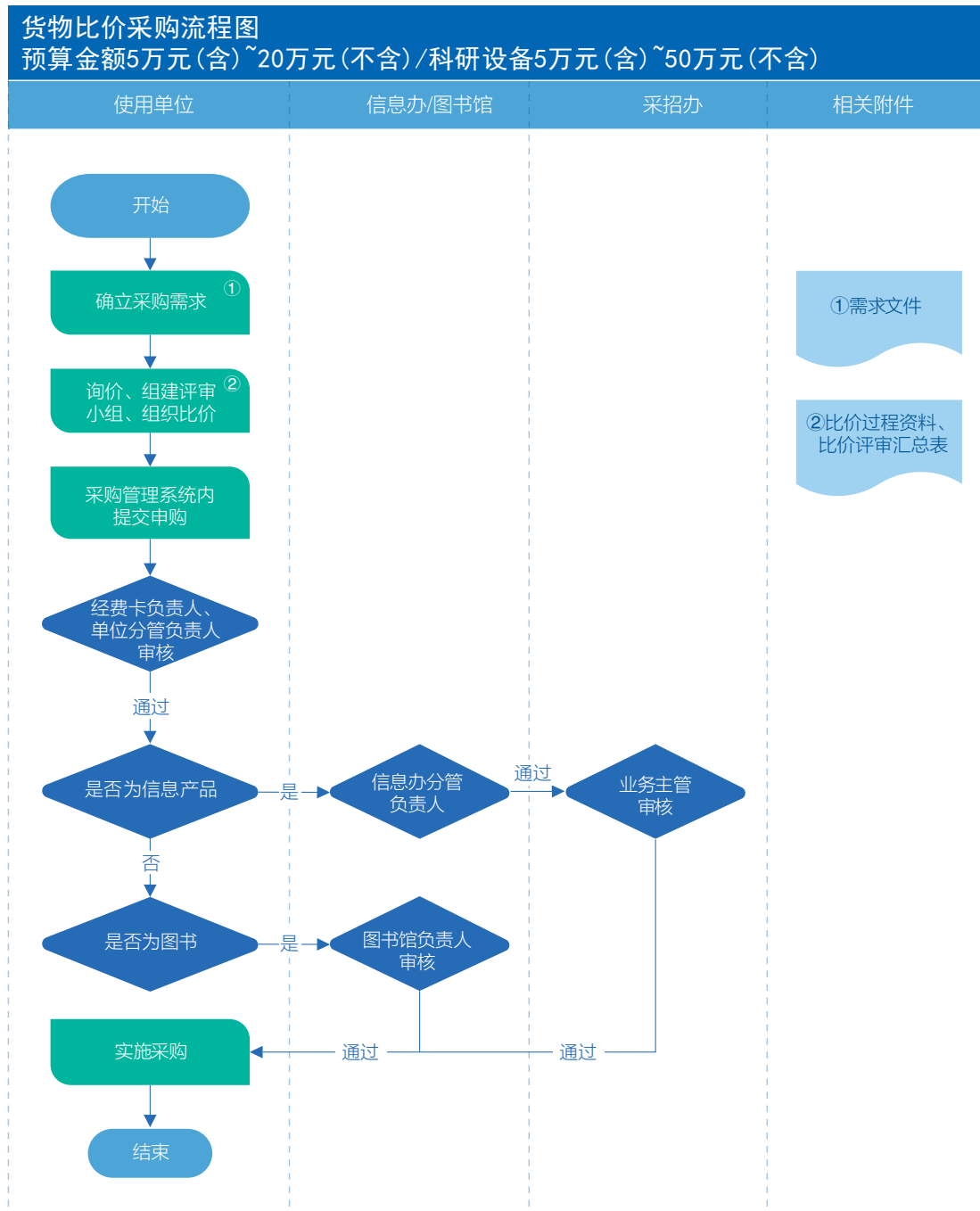
同济大学采购工作手册

2.1 货物采购流程

货物零星采购流程图（预算金额5万元（不含）以下）

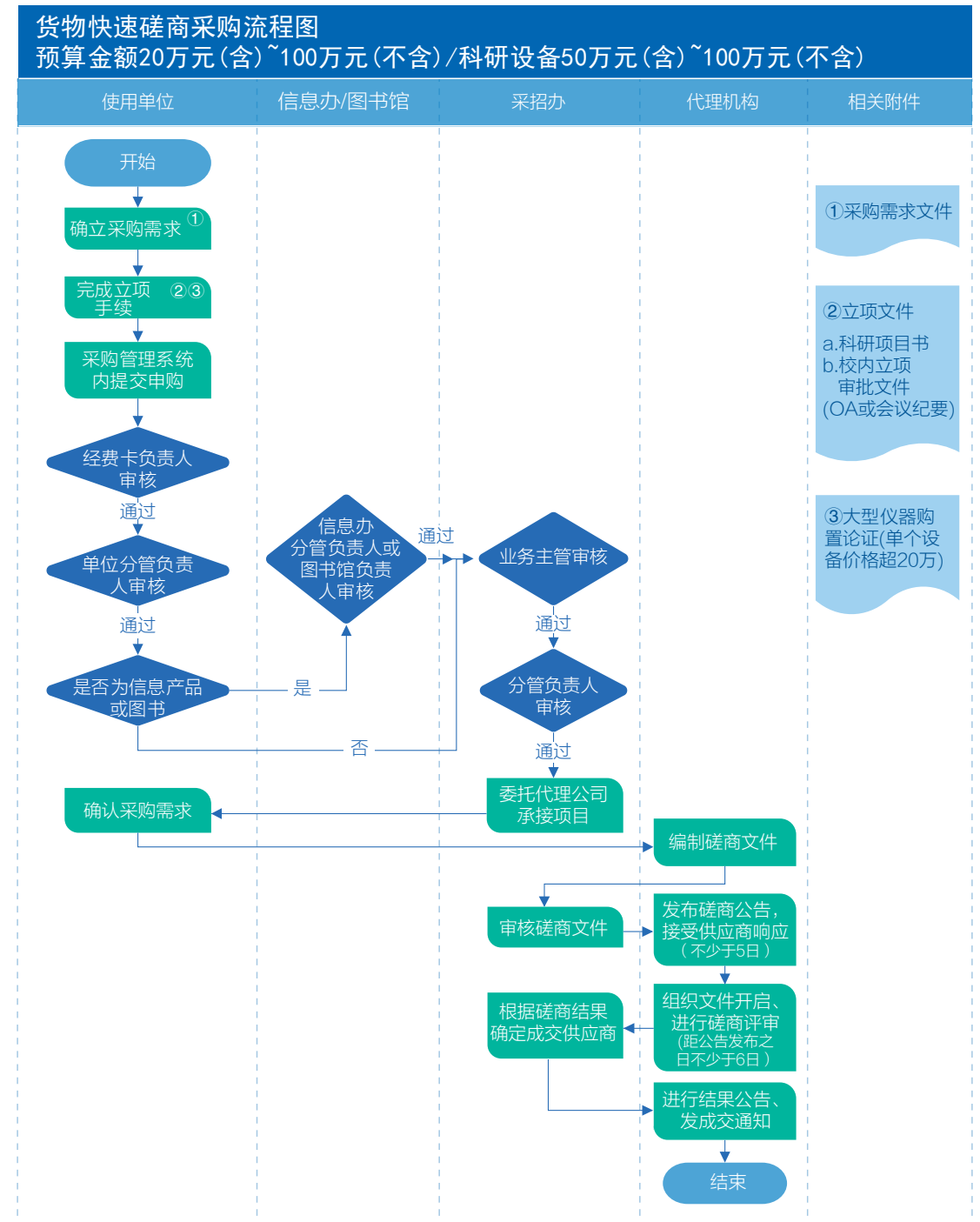


货物比价采购流程图（预算金额5万元（含）~20万元（不含））



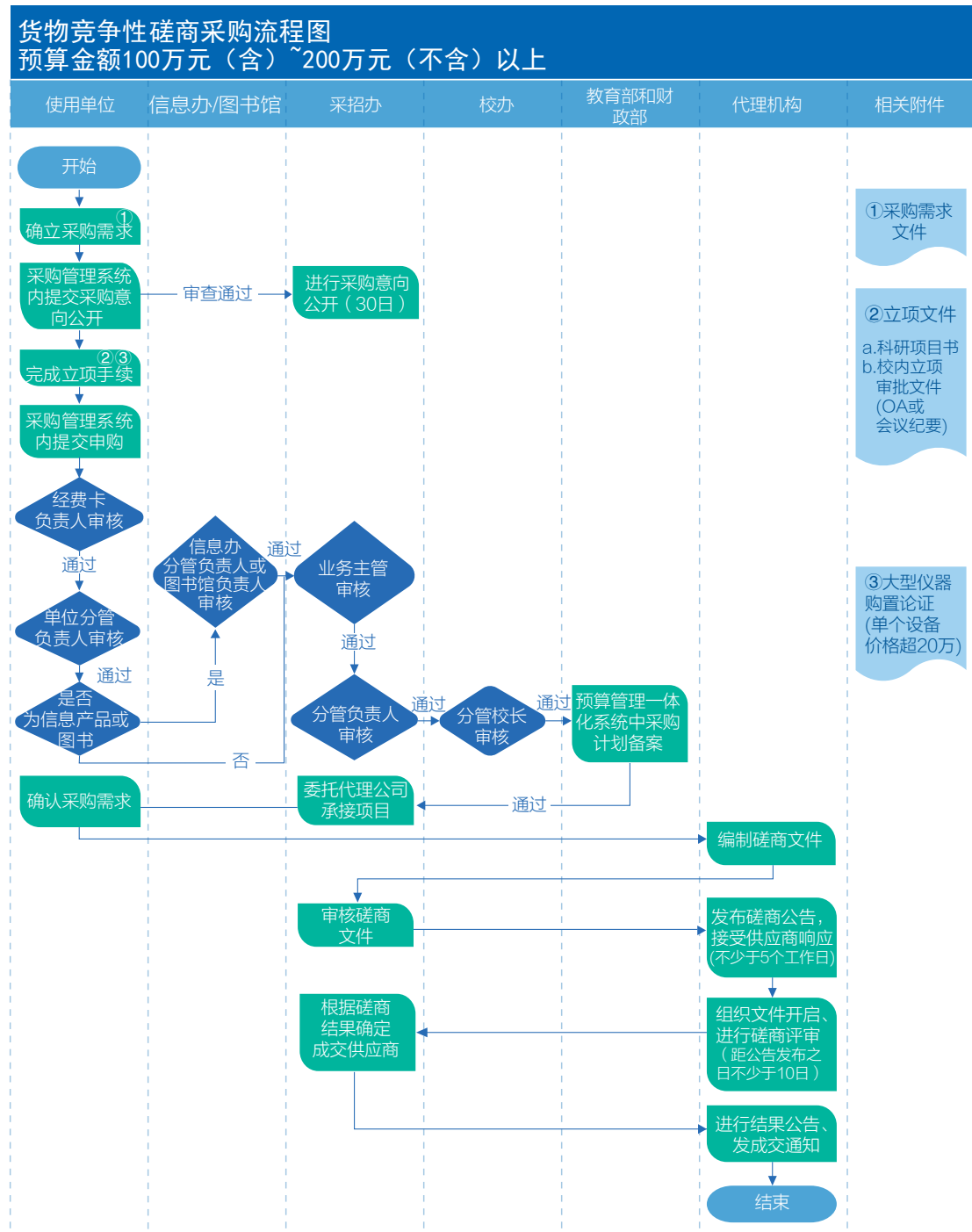
注：① 为使用单位需要提交的材料；

货物快速磋商采购流程图（预算金额20万元（含）~100万元（不含））



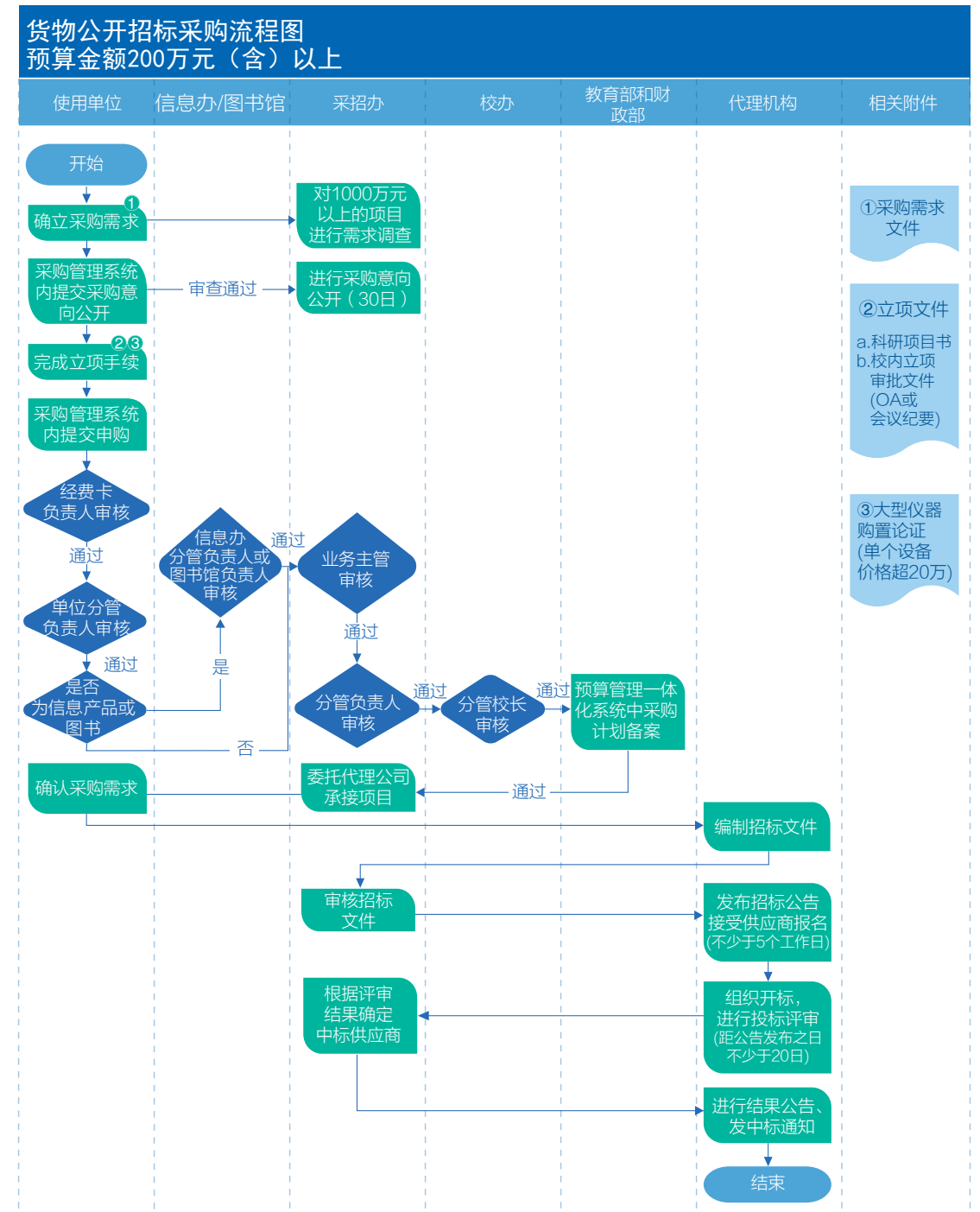
注：① 为使用单位需要提交的材料；

货物竞争性磋商采购流程图（预算金额100万元(含)~200万元（不含））



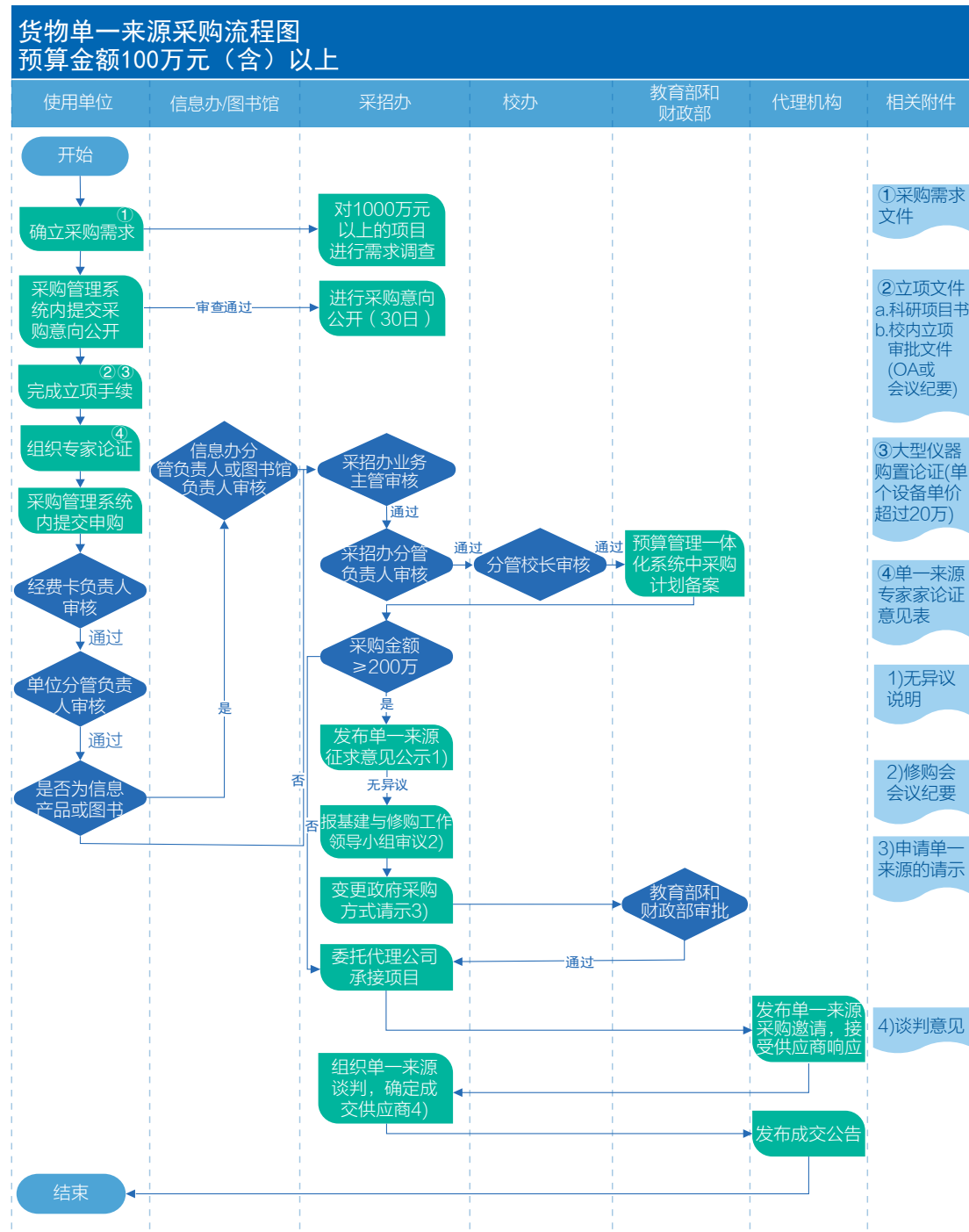
注：① 为使用单位需要提交的材料；

货物公开招标采购流程图（预算金额200万元（含）以上）



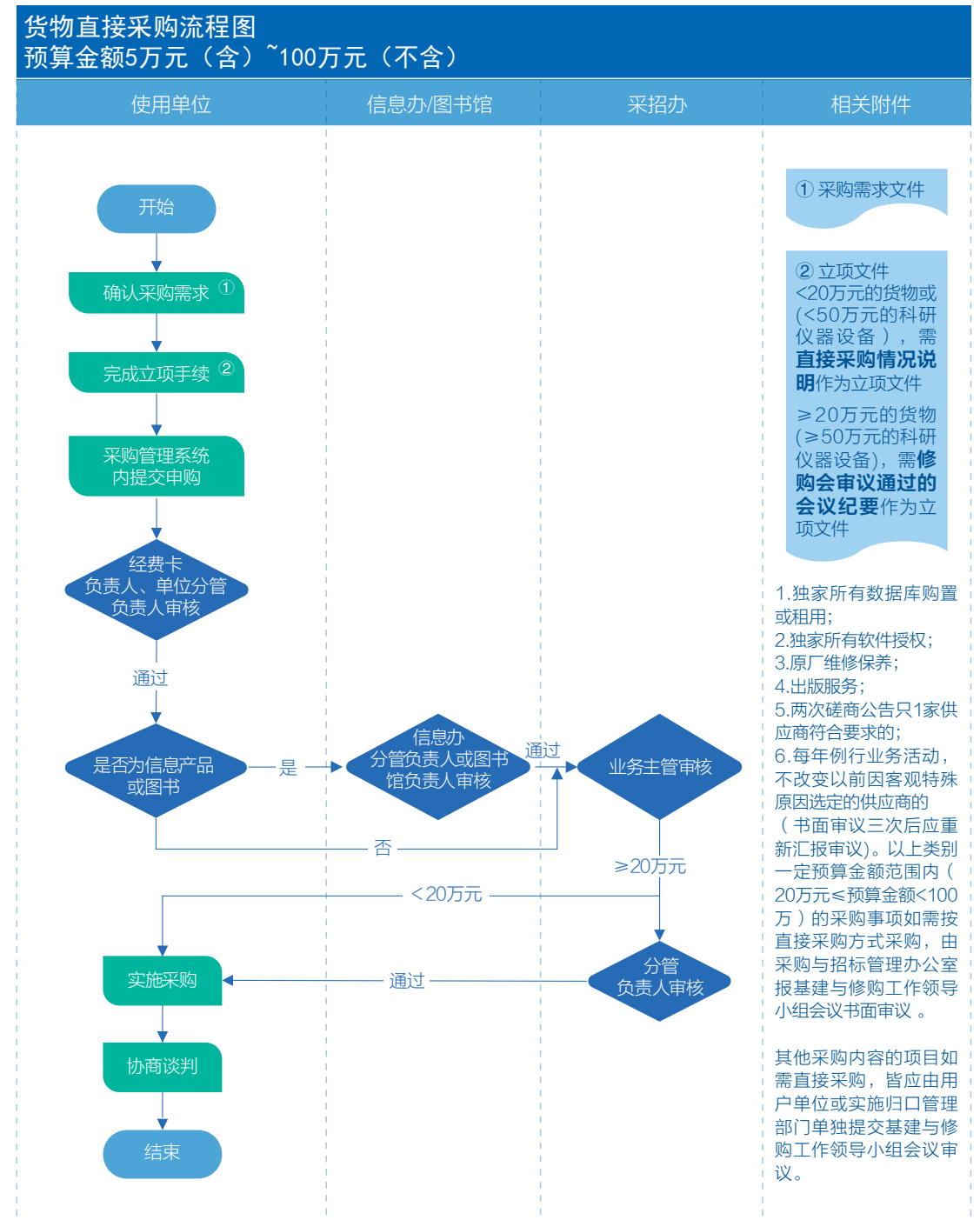
注：① 为使用单位需要提交的材料；

货物单一来源采购流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；1)为采招办需要准备的材料

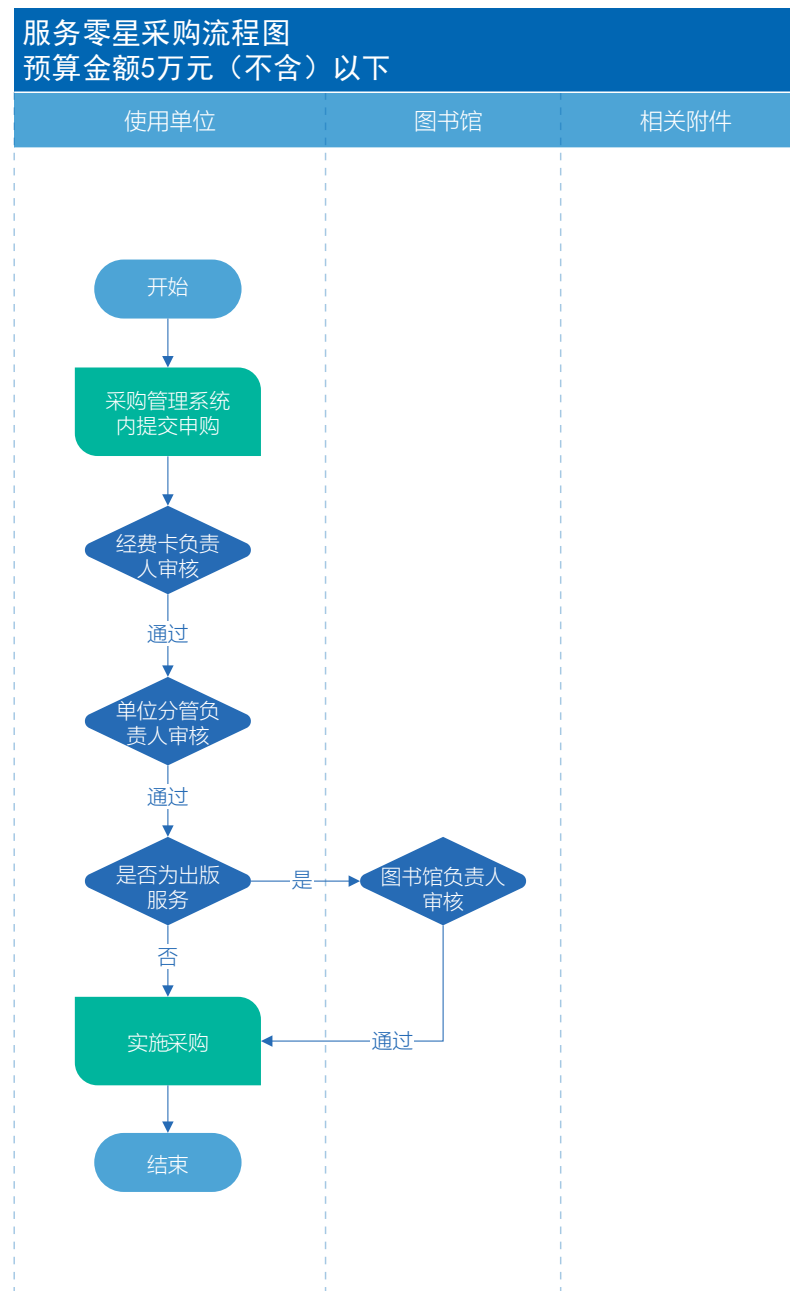
货物直接采购流程图



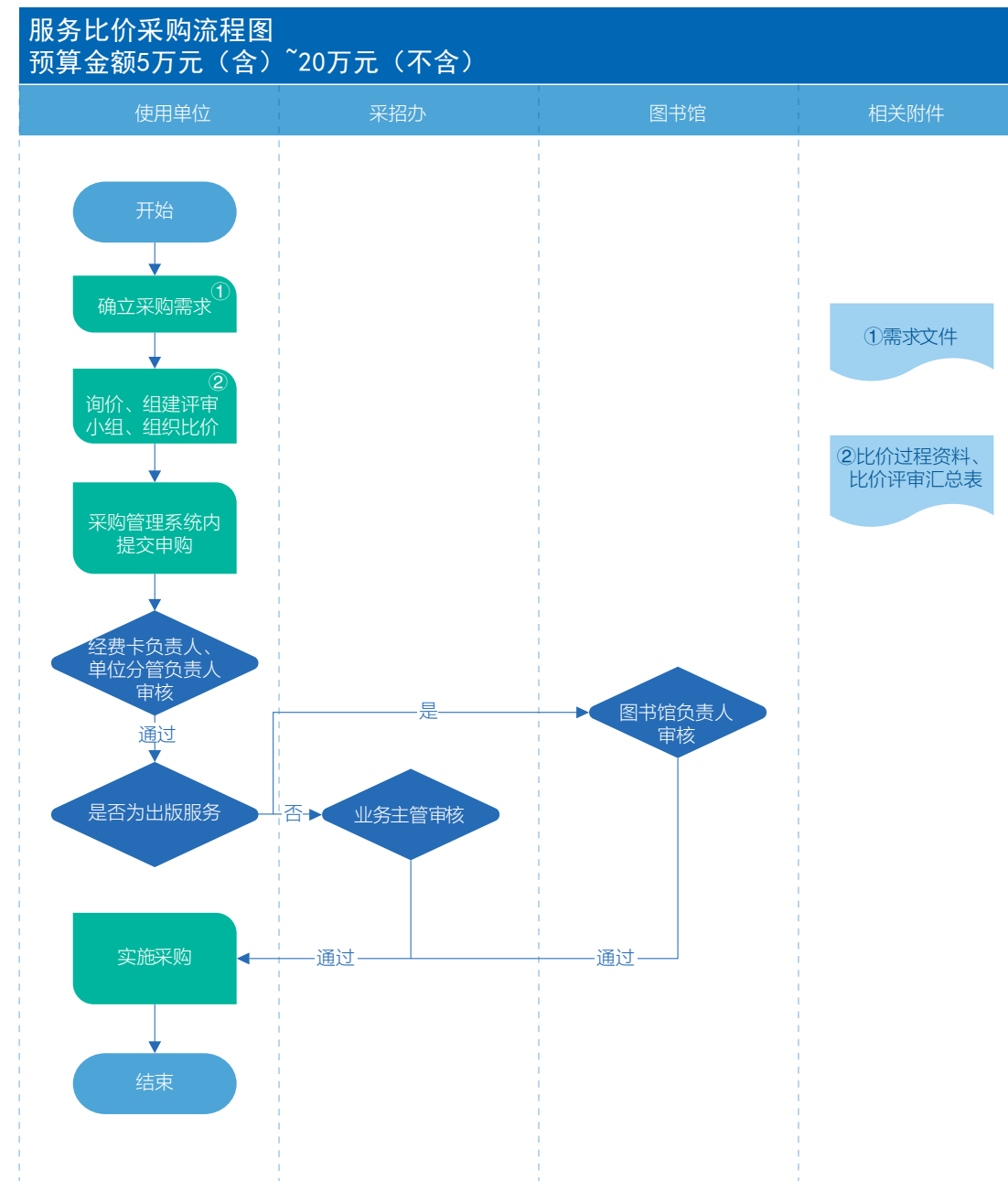
注：① 为使用单位需要提交的材料；

2.2 服务采购流程

服务零星采购流程图（预算金额5万元（不含）以下）

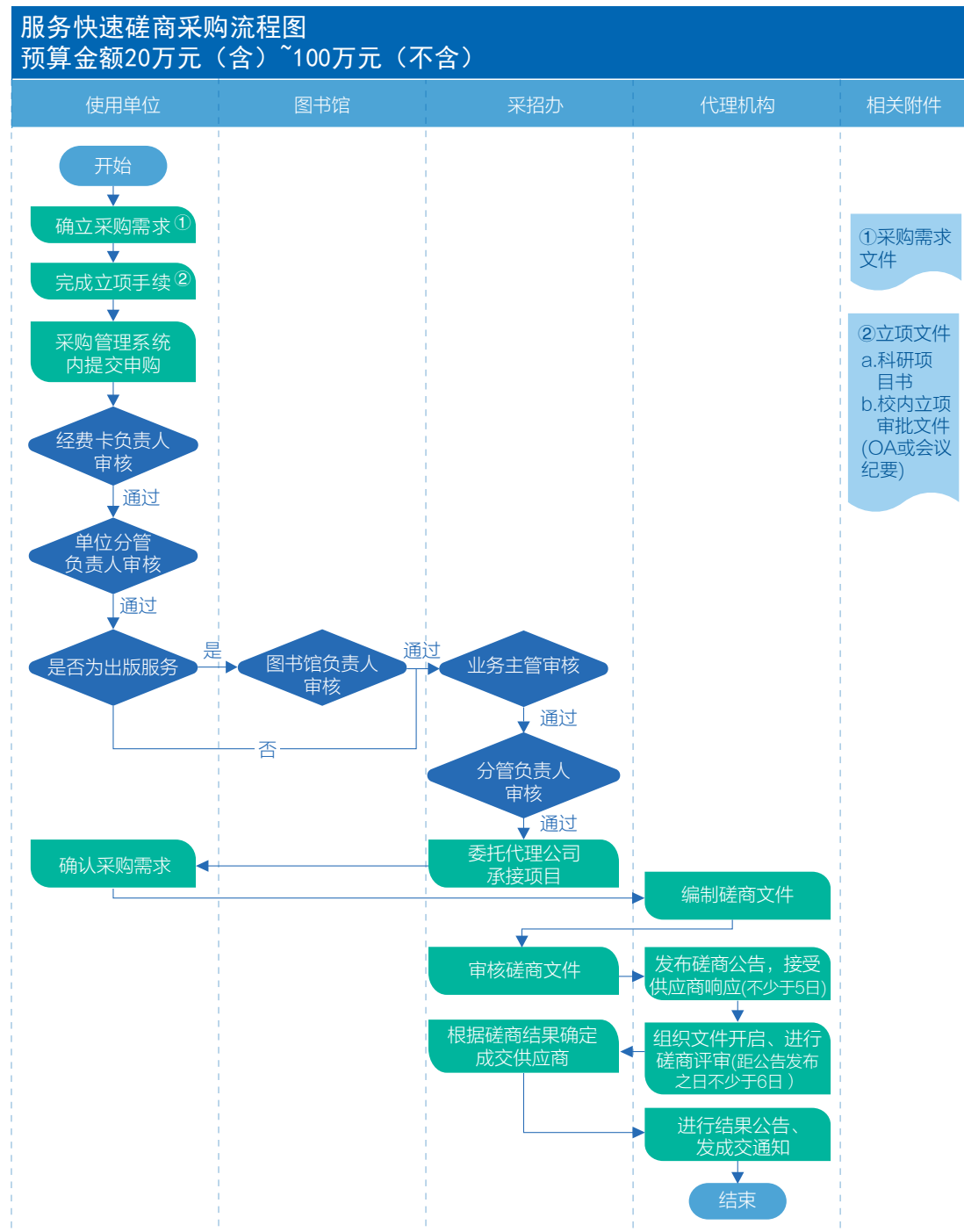


服务比价采购流程图（预算金额5万元（含）~20万元（不含））



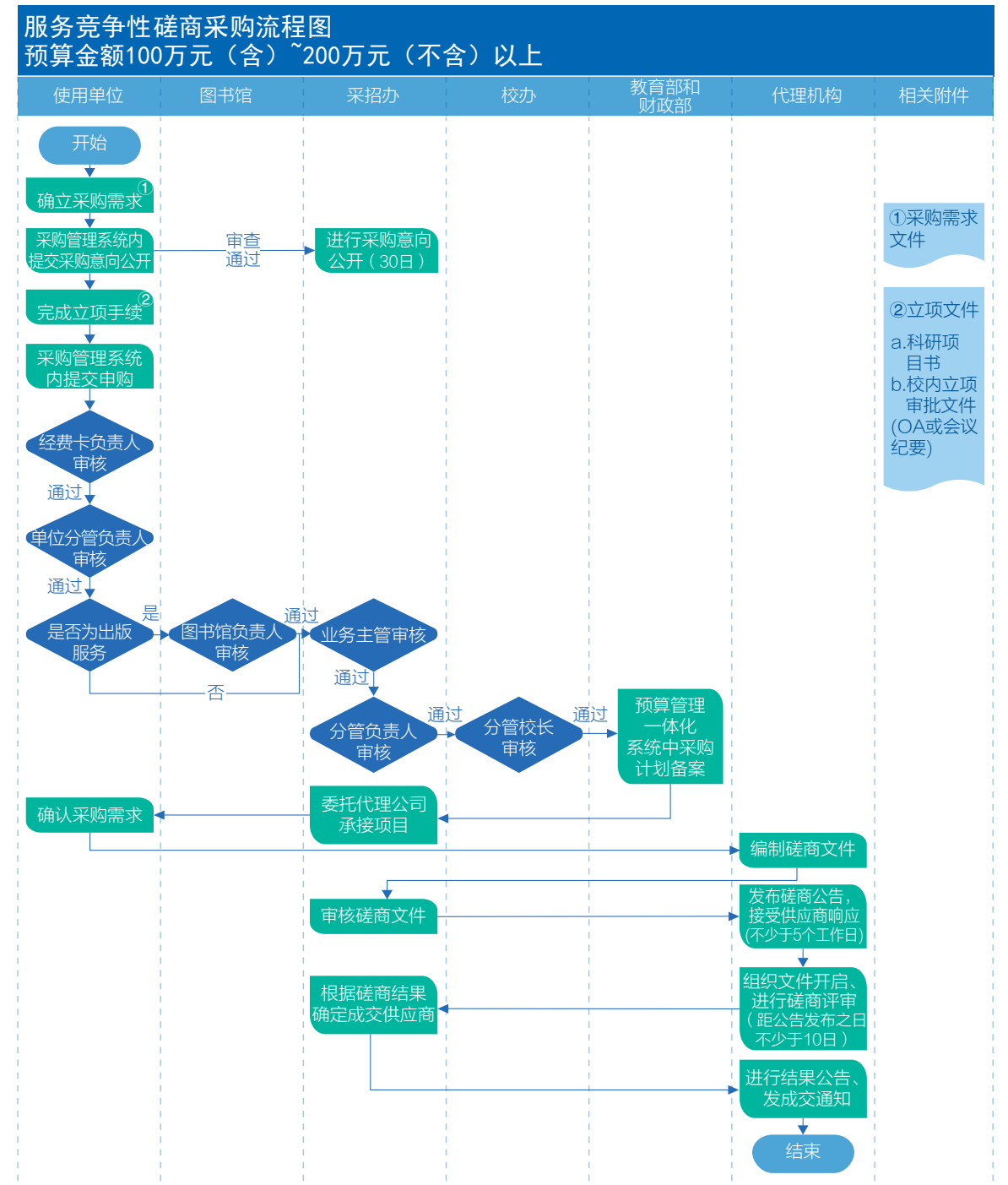
注：① 为使用单位需要提交的材料；

服务快速磋商采购流程图（预算金额20万元（含）~100万元（不含））



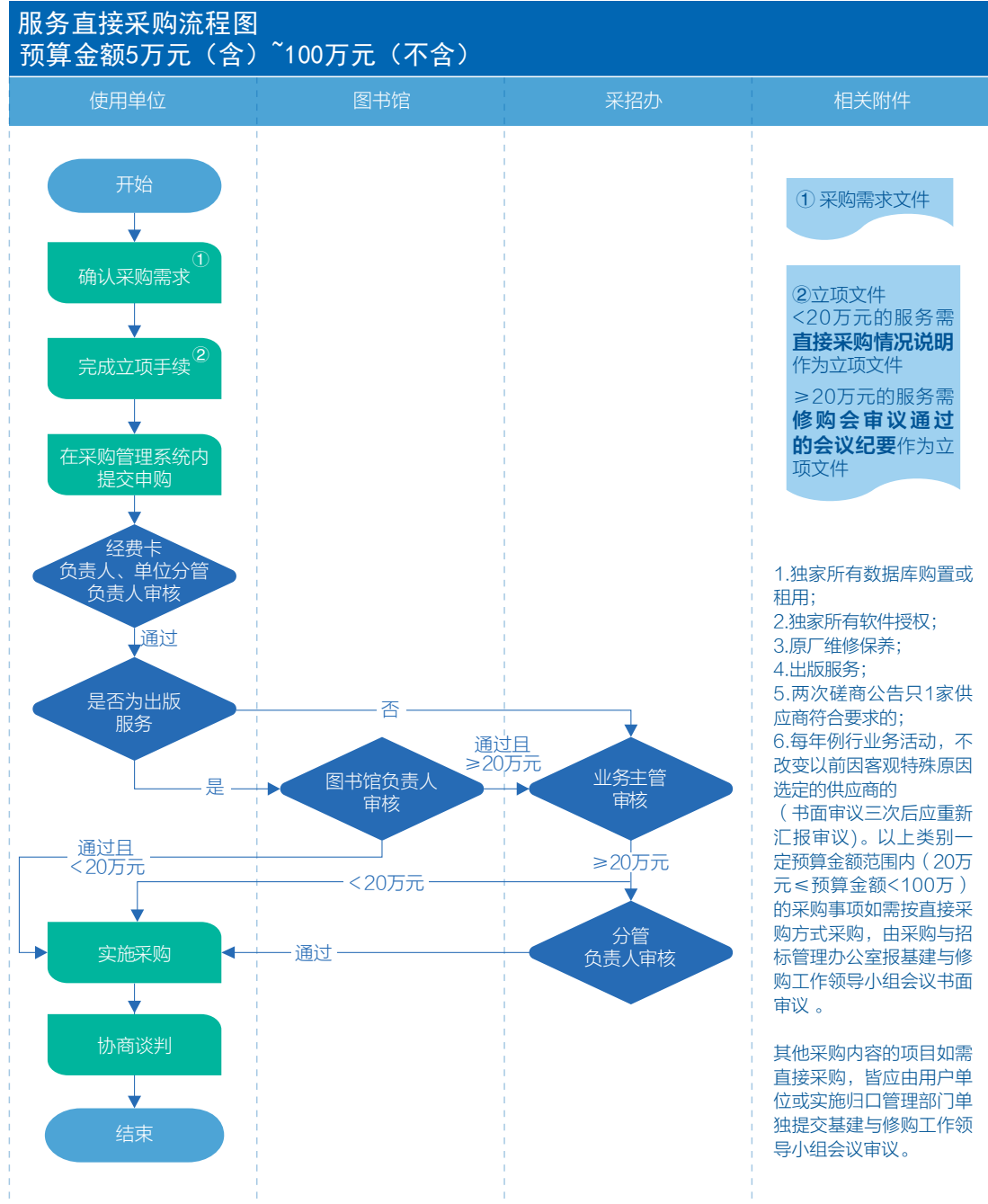
注：① 为使用单位需要提交的材料；

服务竞争性磋商采购流程图（预算金额100万元（含）~200万元（不含））



注：① 为使用单位需要提交的材料；

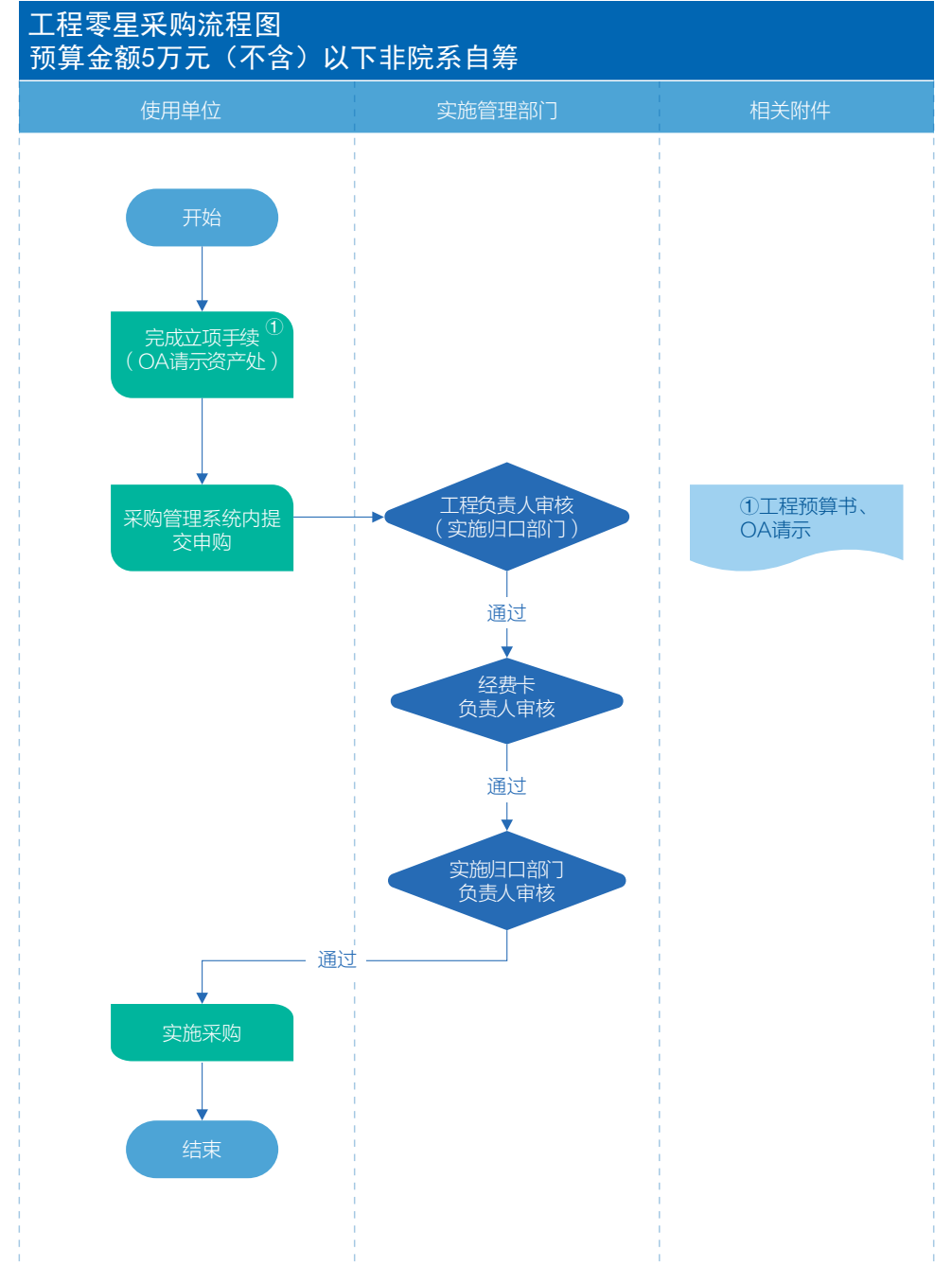
服务直接采购流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

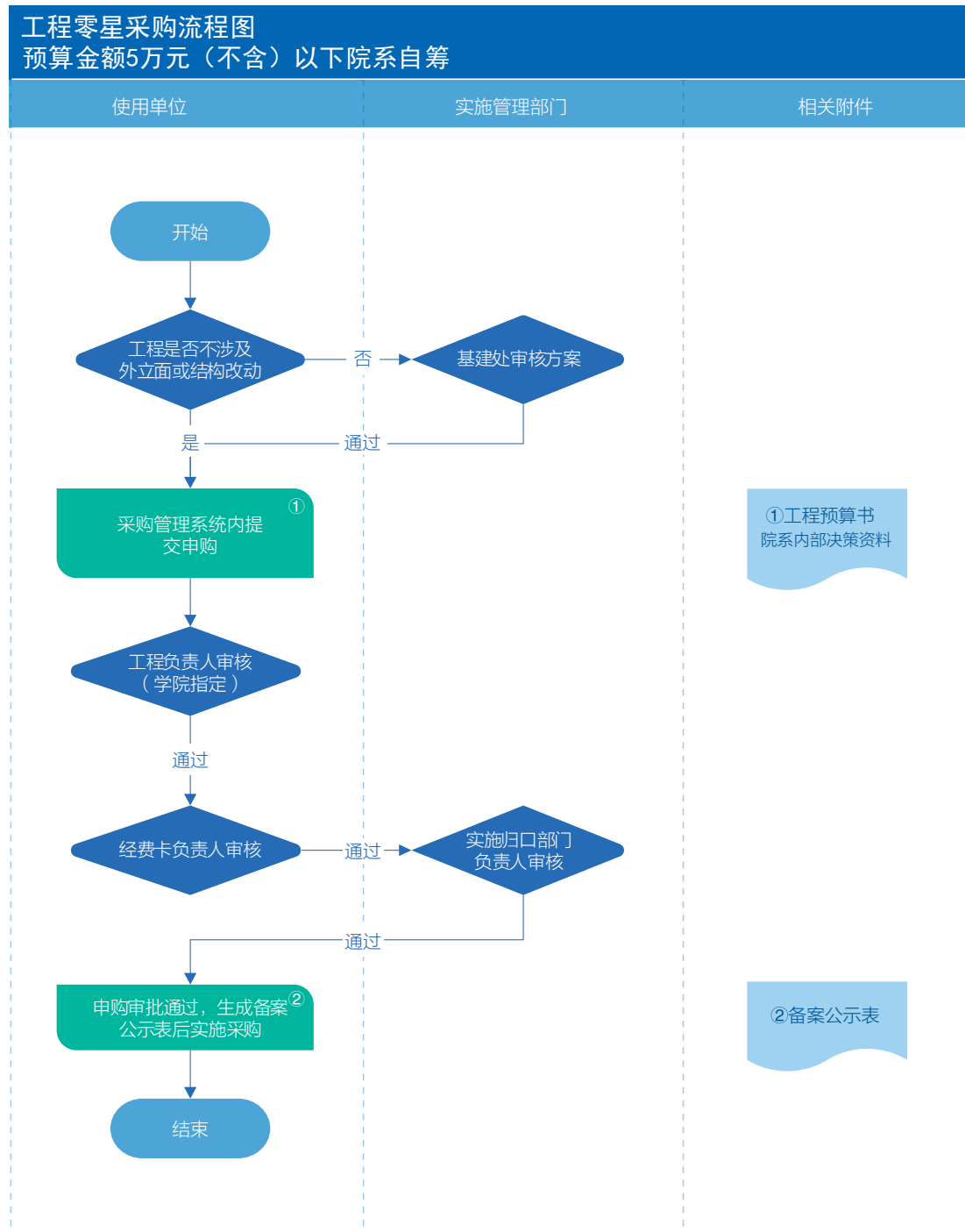
2.3 工程采购流程图

工程零星采购（非自筹）流程图（预算金额5万元（不含）以下）



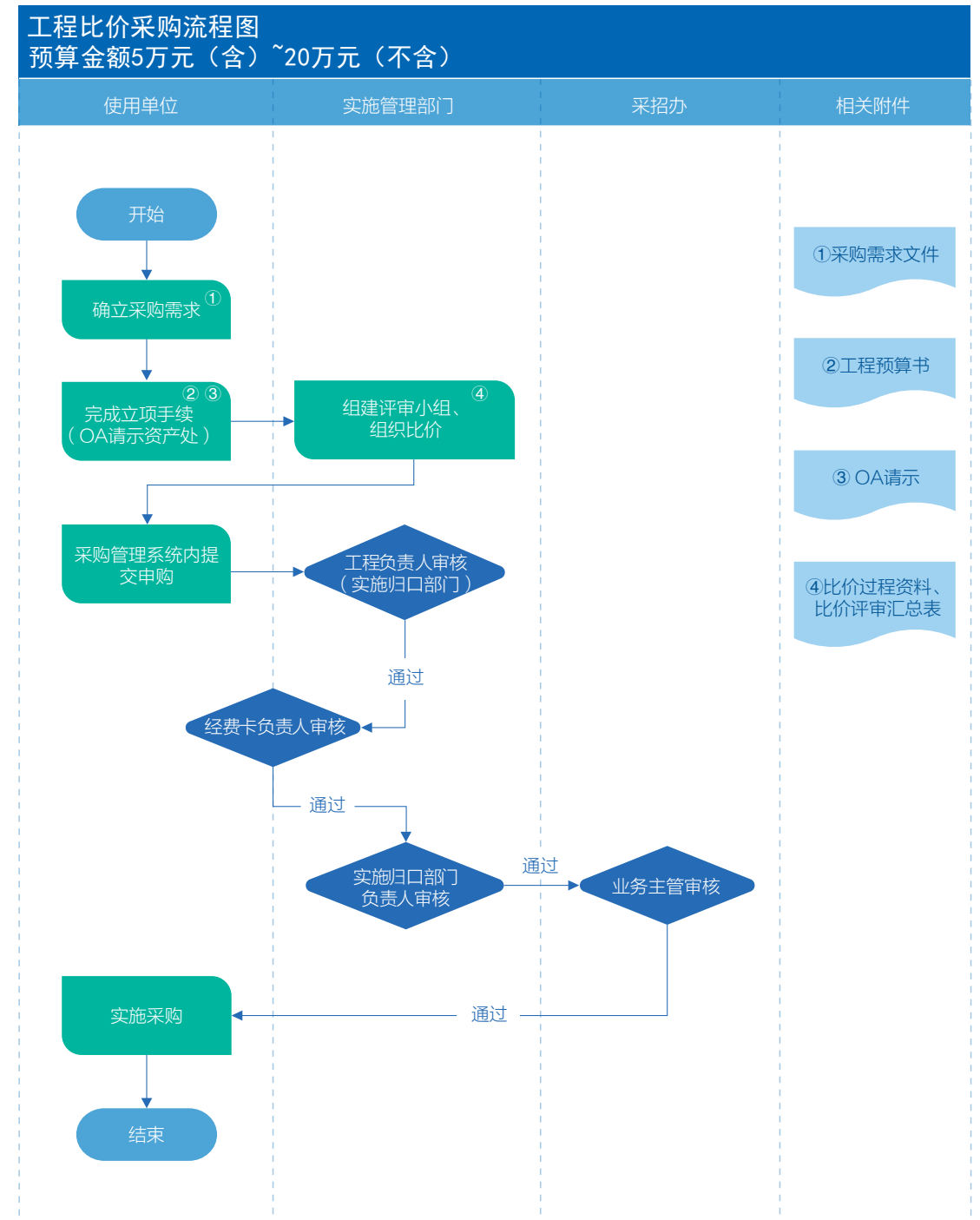
注：① 为使用单位需要提交的材料；

工程零星采购（自筹）流程图（预算金额5万元（不含）以下）



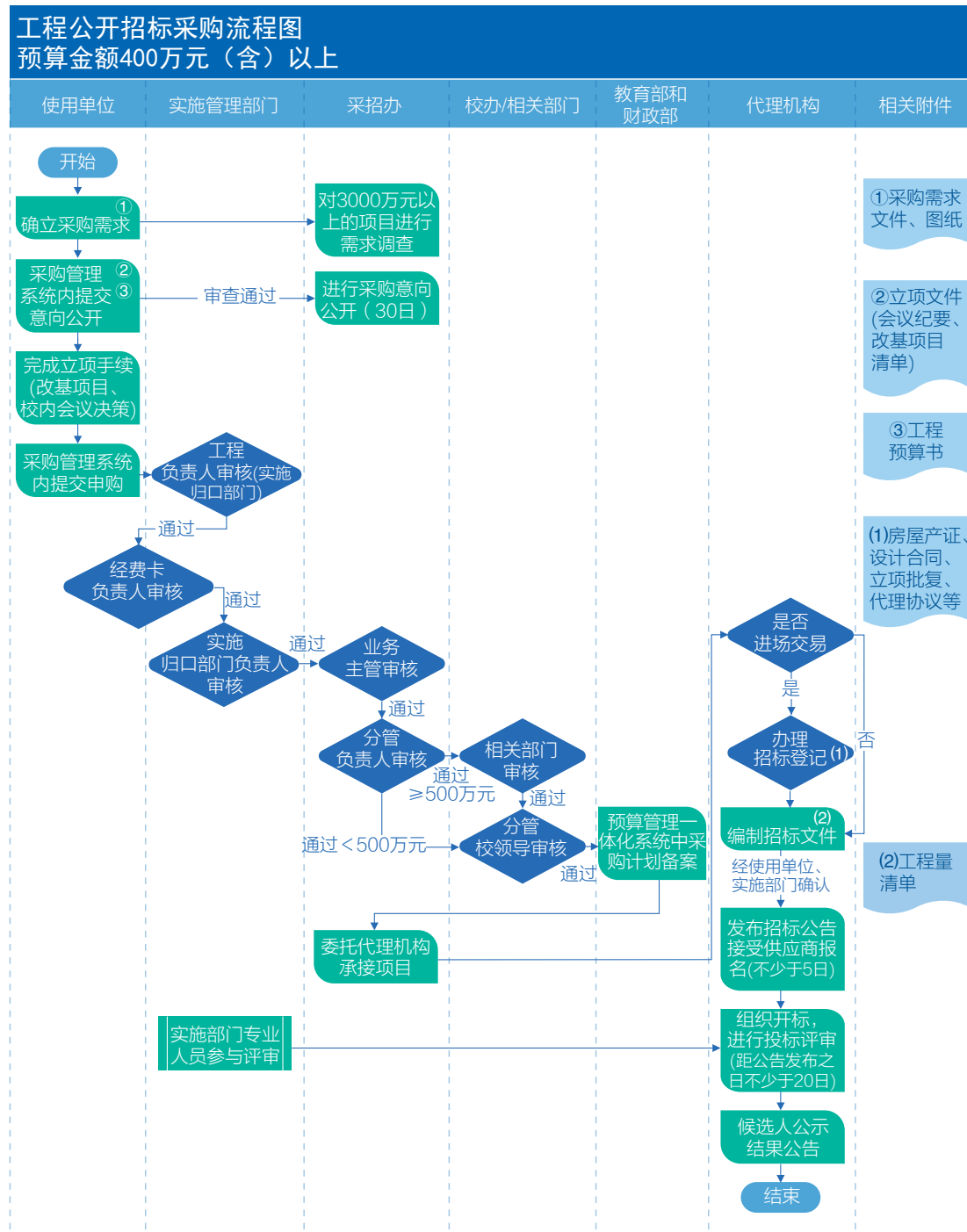
注：① 为使用单位需要提交的材料；

工程比价采购流程图（预算金额5万元（含）~20万元（不含））

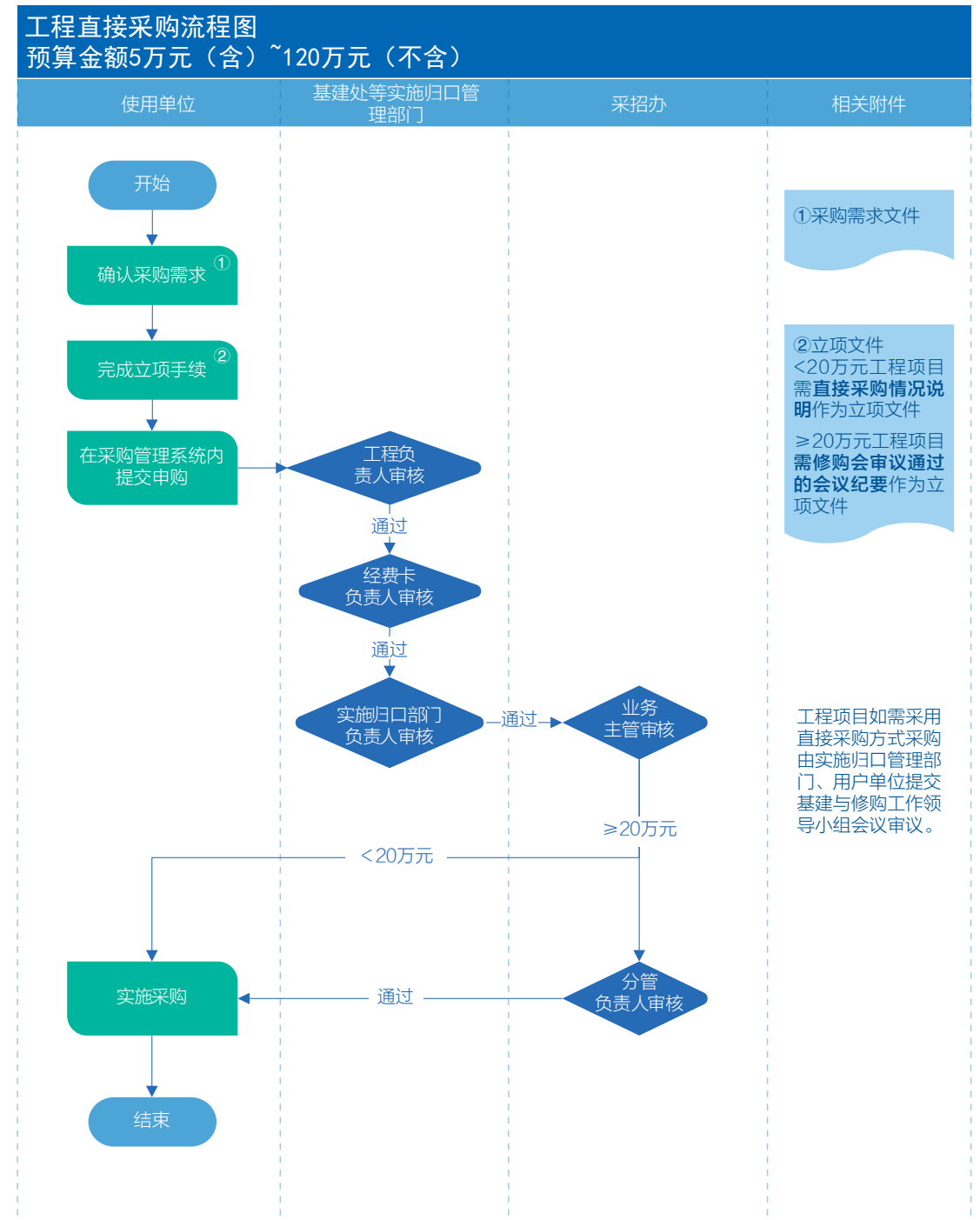


注：① 为使用单位需要提交的材料；

工程公开招标采购流程图（预算金额400万元（含）以上）



工程直接采购流程图



3

采购合同审批流程

3.1 货物合同审批流程

3.2 服务合同审批流程

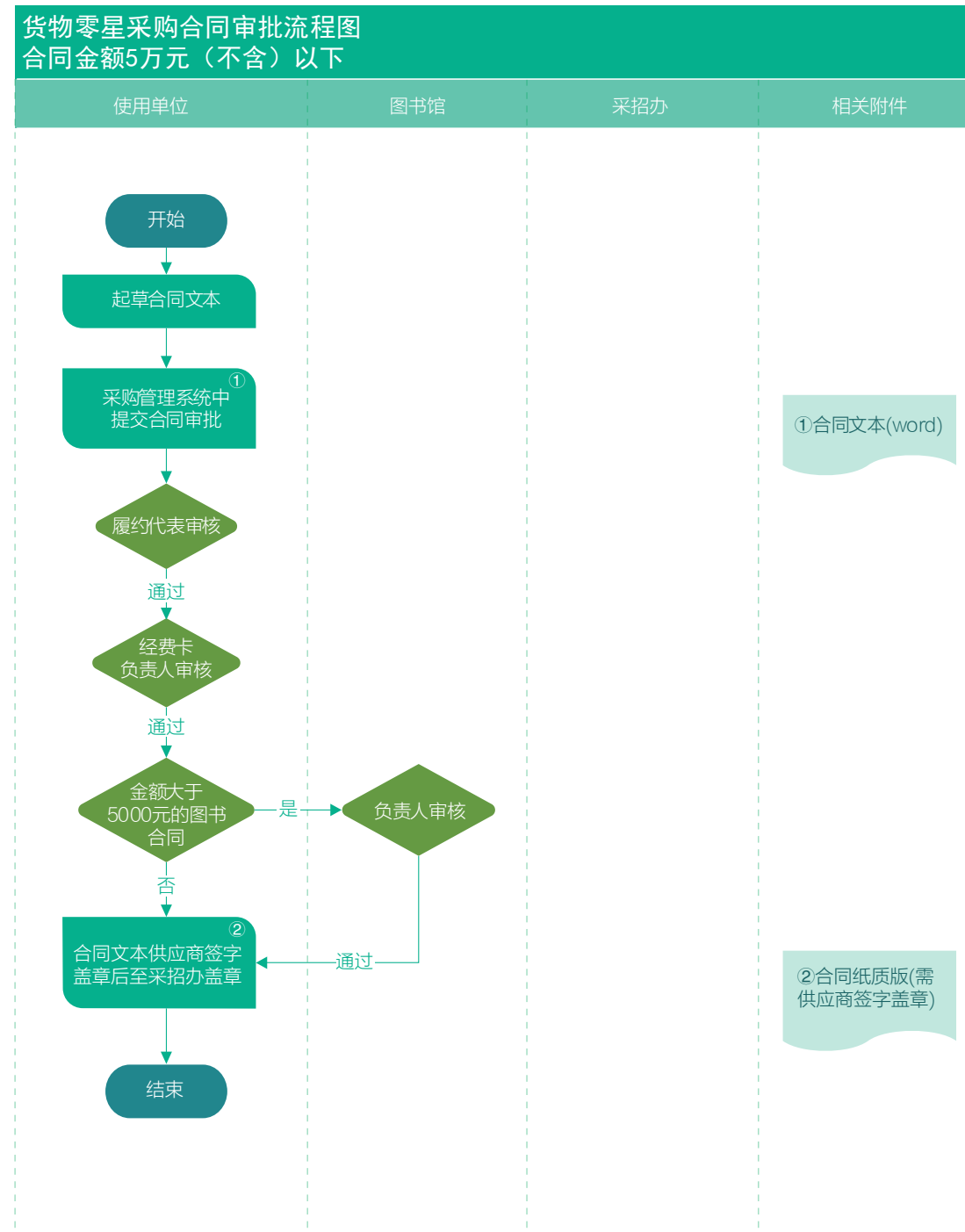
3.3 工程合同审批流程

采购与招标管理办公室

同济大学采购工作手册

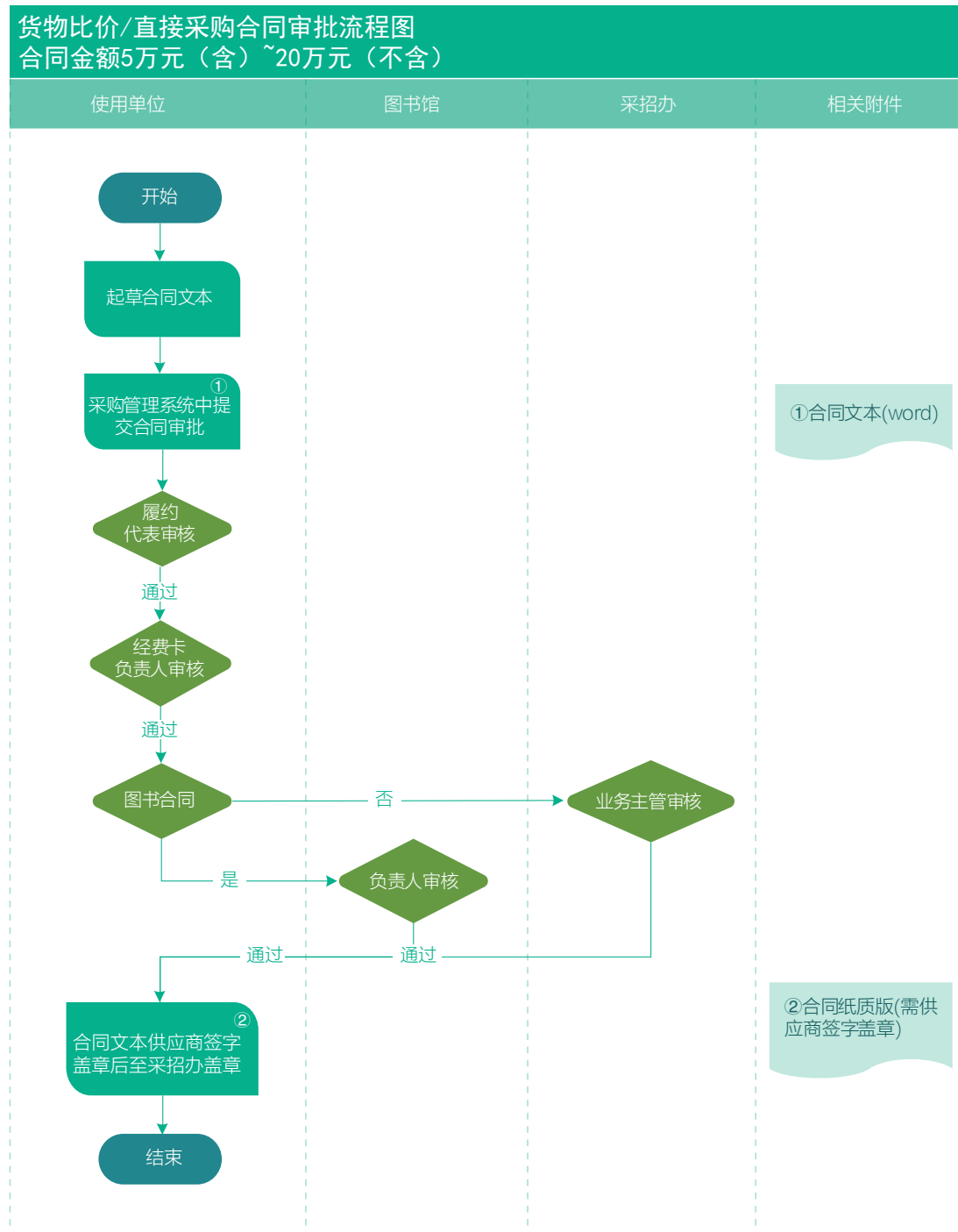
3.1 货物合同审批流程

金额5万元（不含）以下货物合同审批流程图



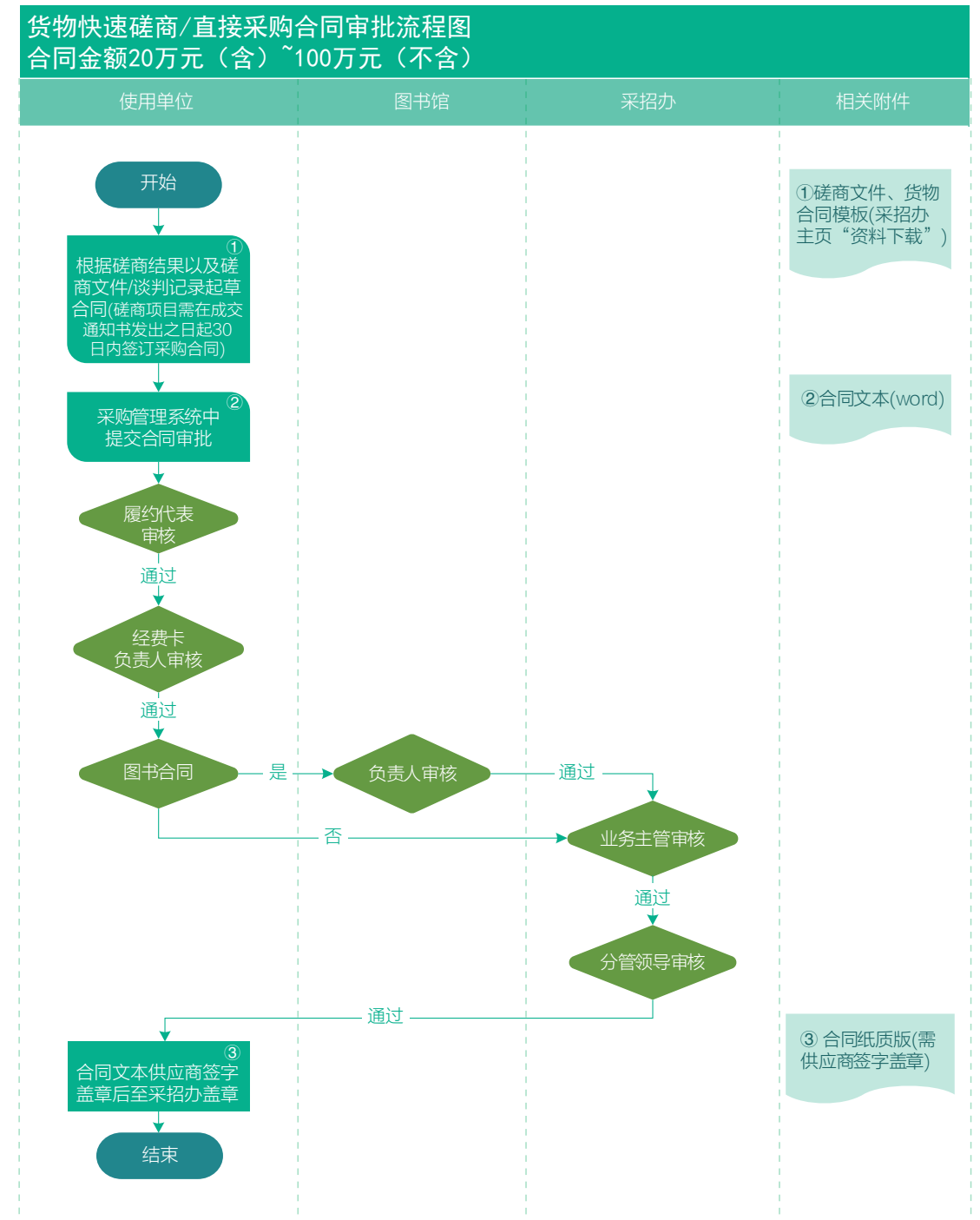
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额5万元（含）~20万元（不含）货物合同审批流程图



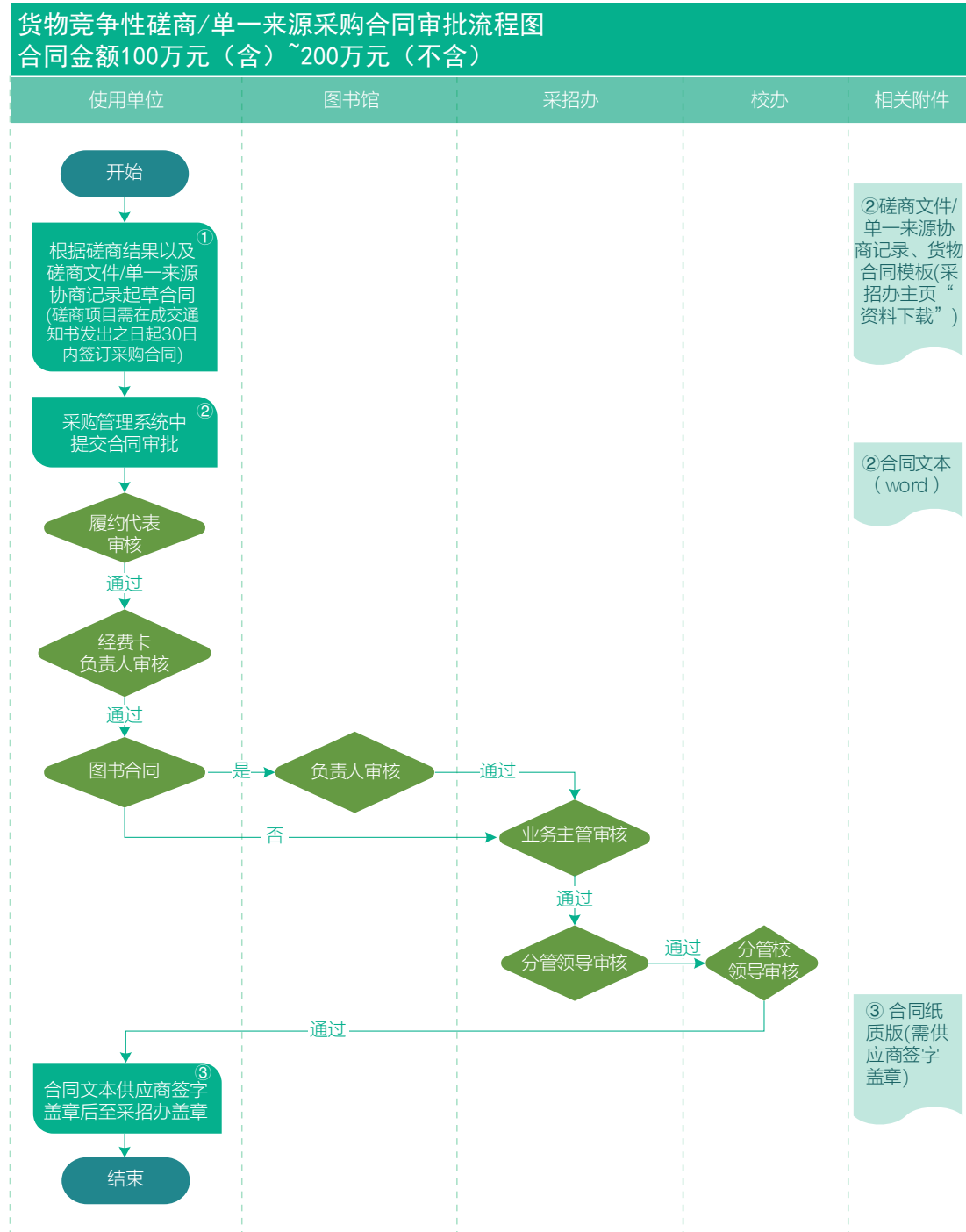
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额20万元（含）~100万元（不含）货物合同审批流程图



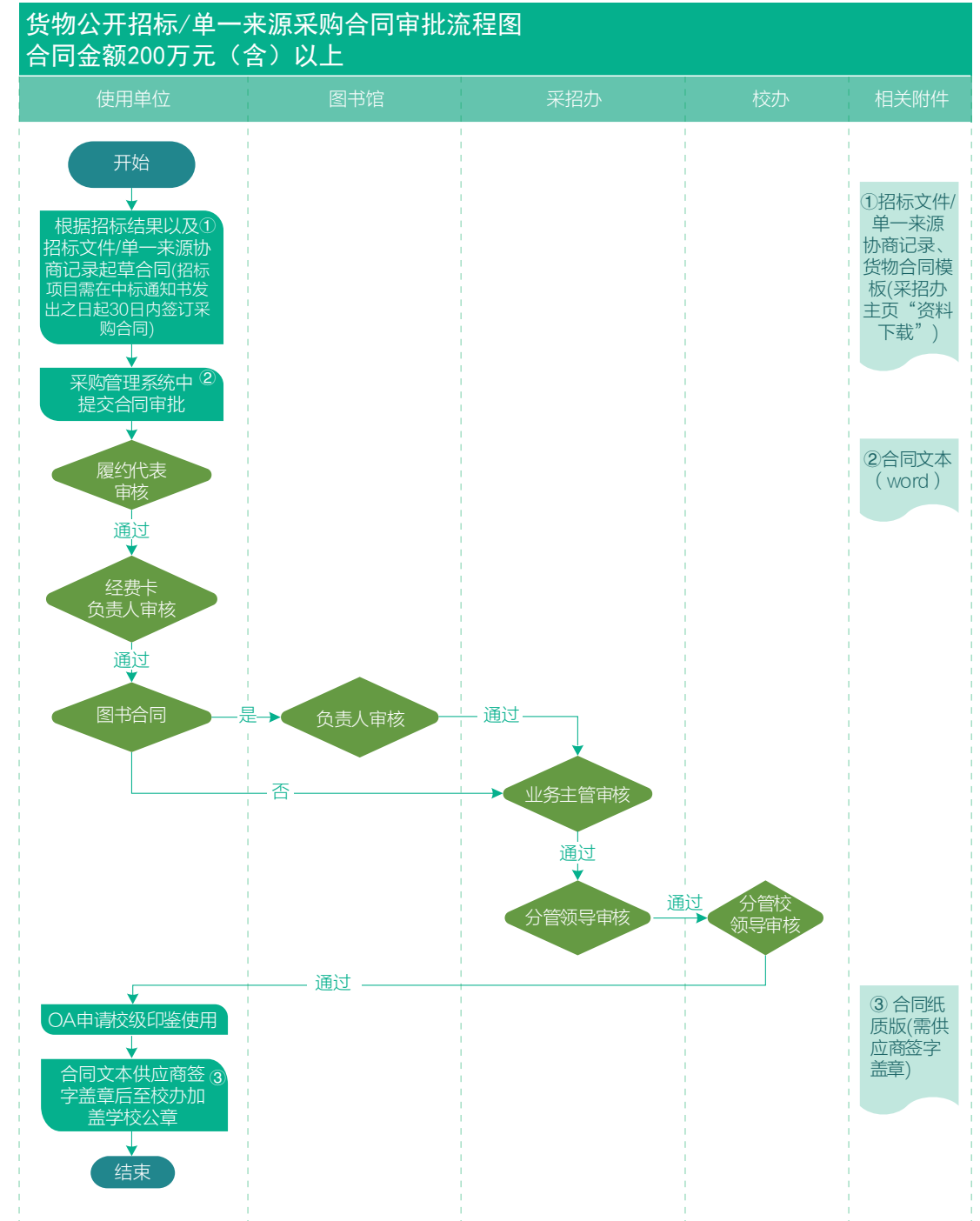
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额100万元（含）~200万元（不含）货物采购合同审批流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

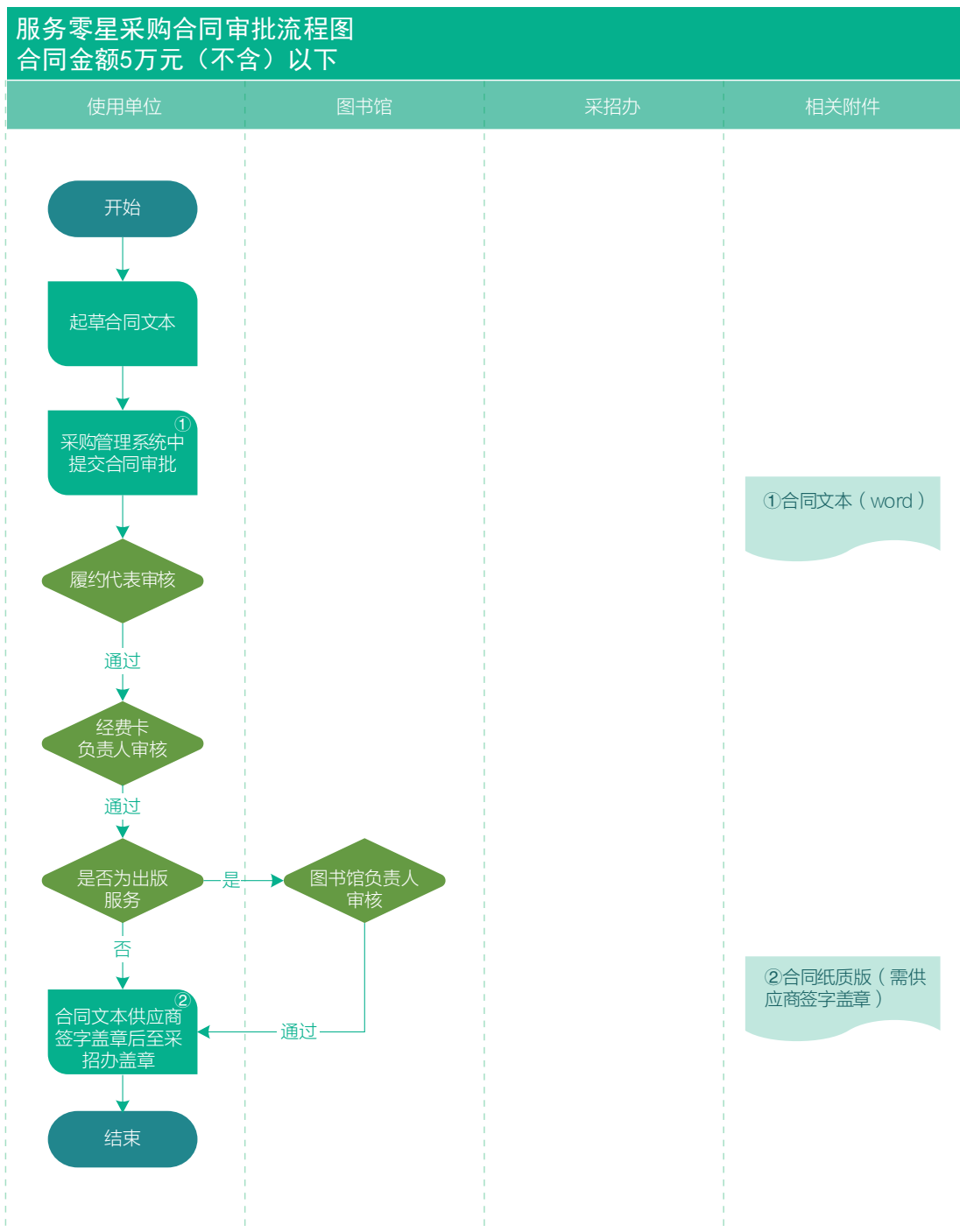
金额200万元（含）以上货物合同审批流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

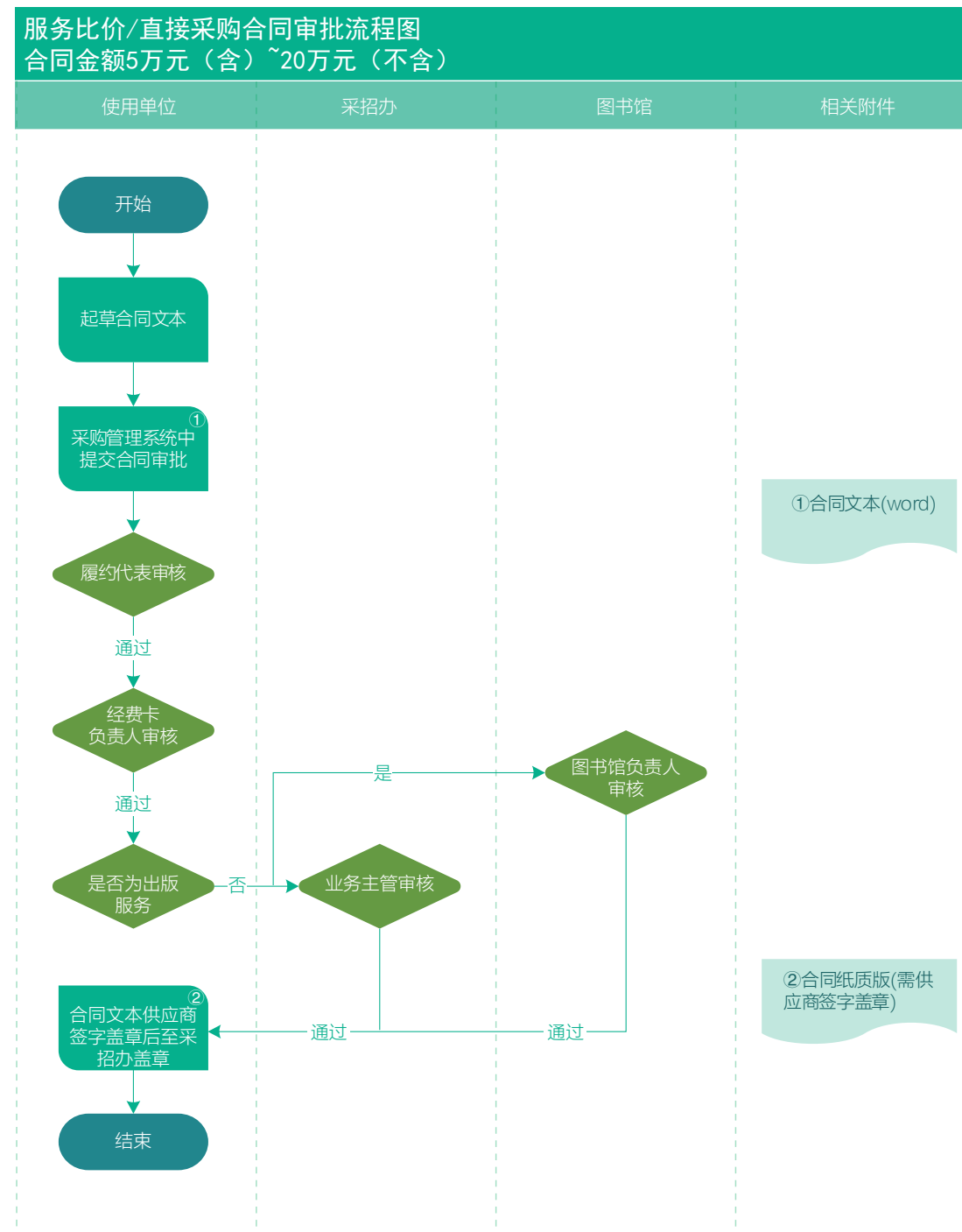
3.2 服务合同审批流程

金额5万元（不含）以下服务合同审批流程图



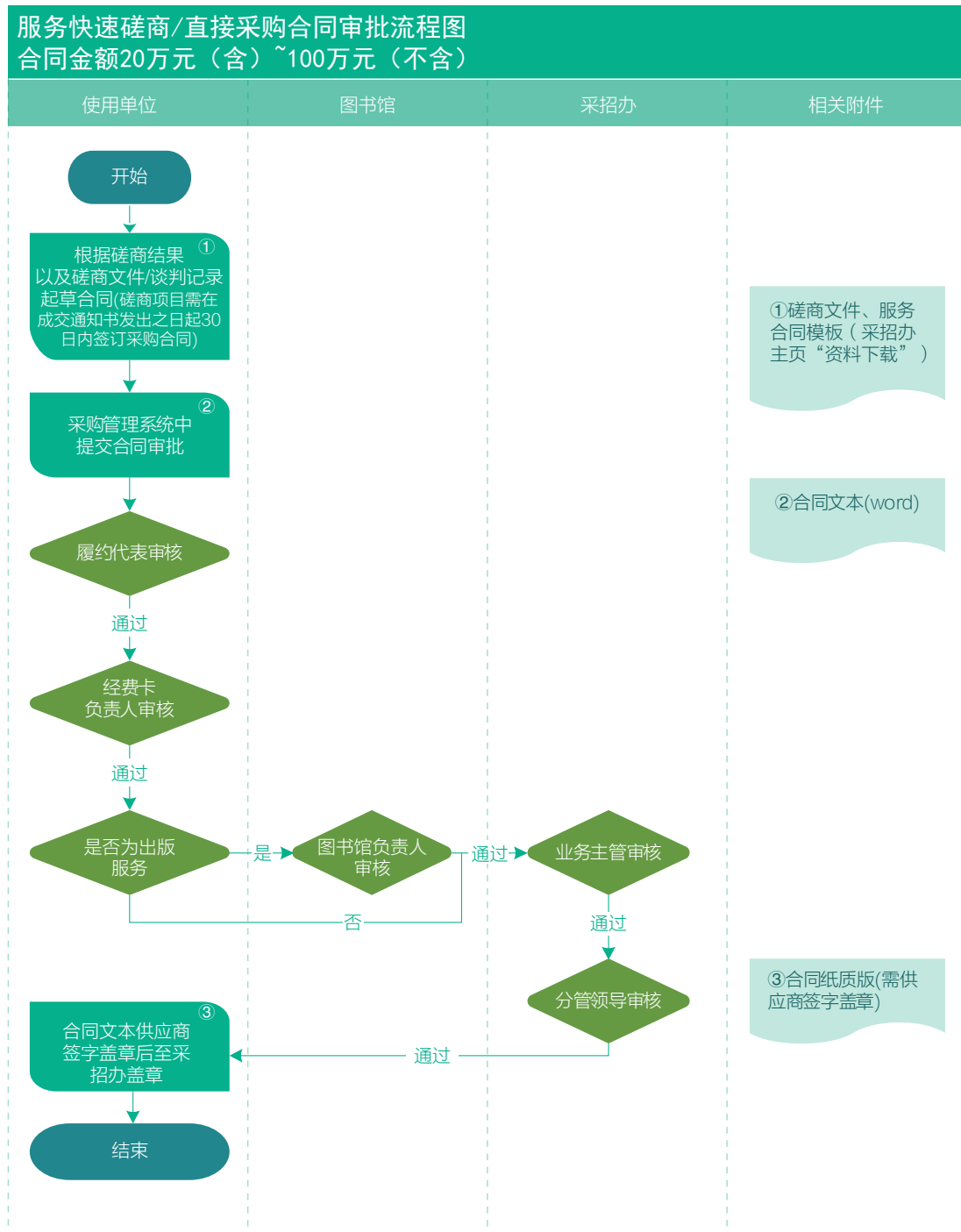
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额5万元（含）~20万元（不含）服务合同审批流程图



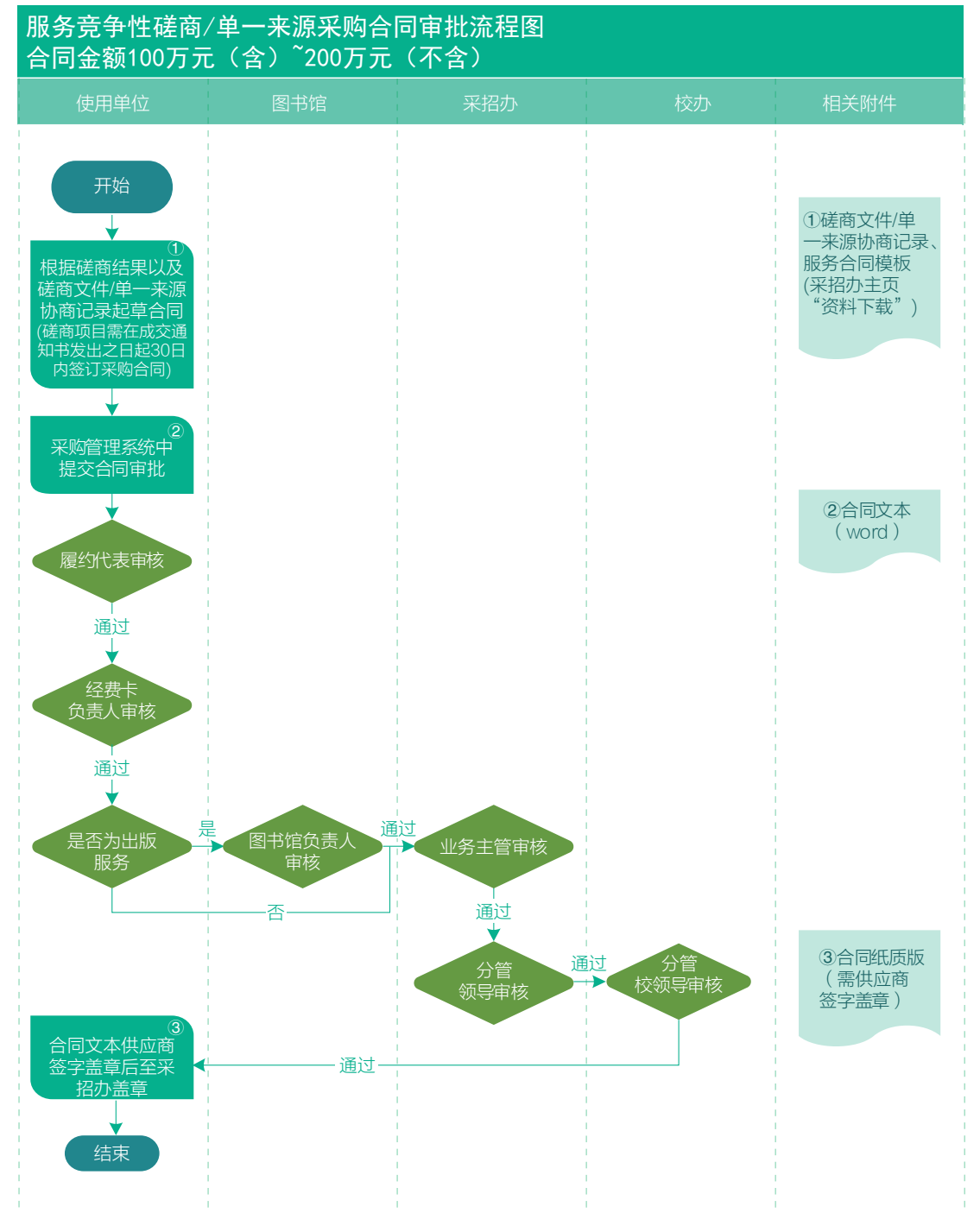
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额20万元（含）~100万元（不含）服务合同审批流程图



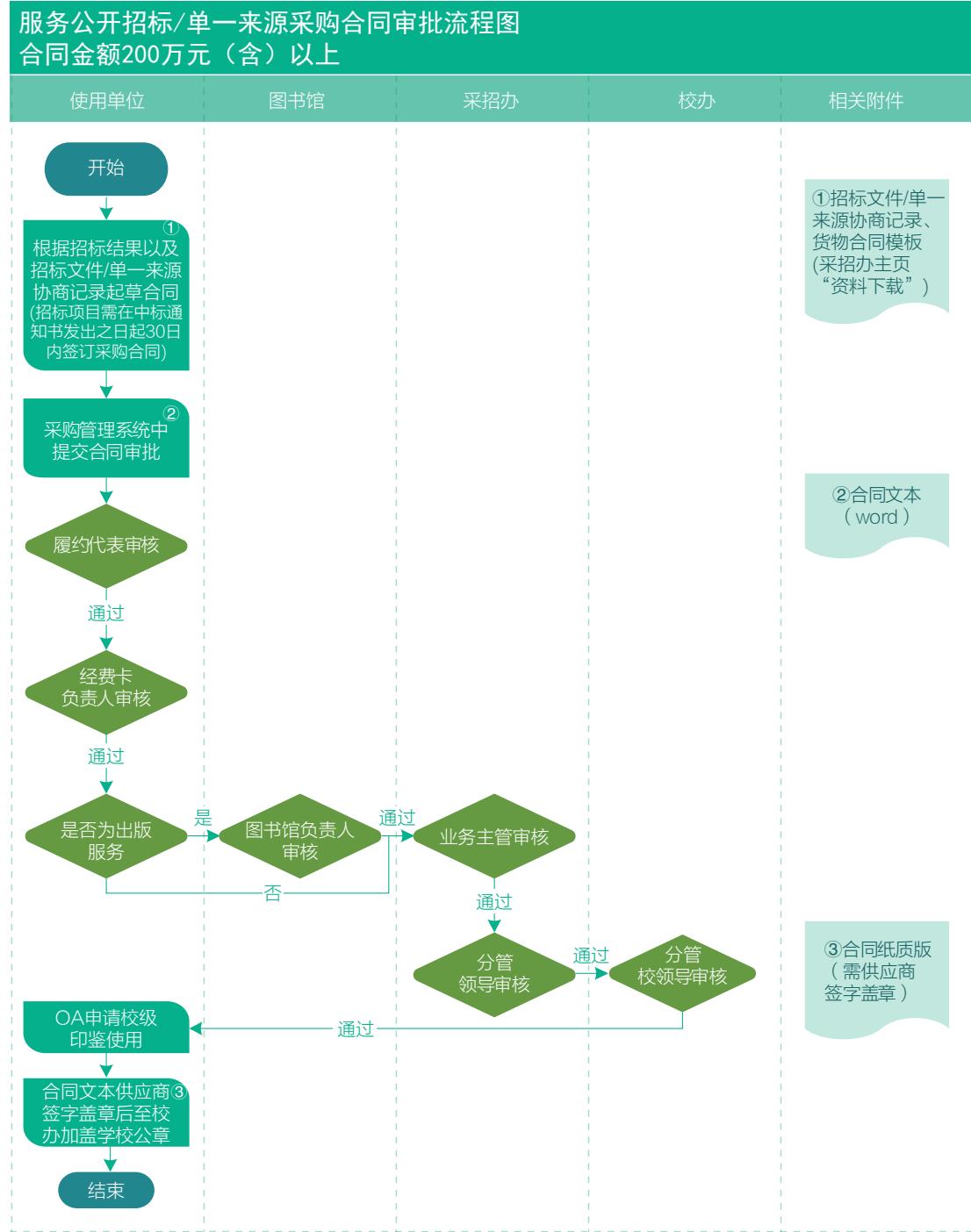
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额100万元（含）~200万元（不含）服务合同审批流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

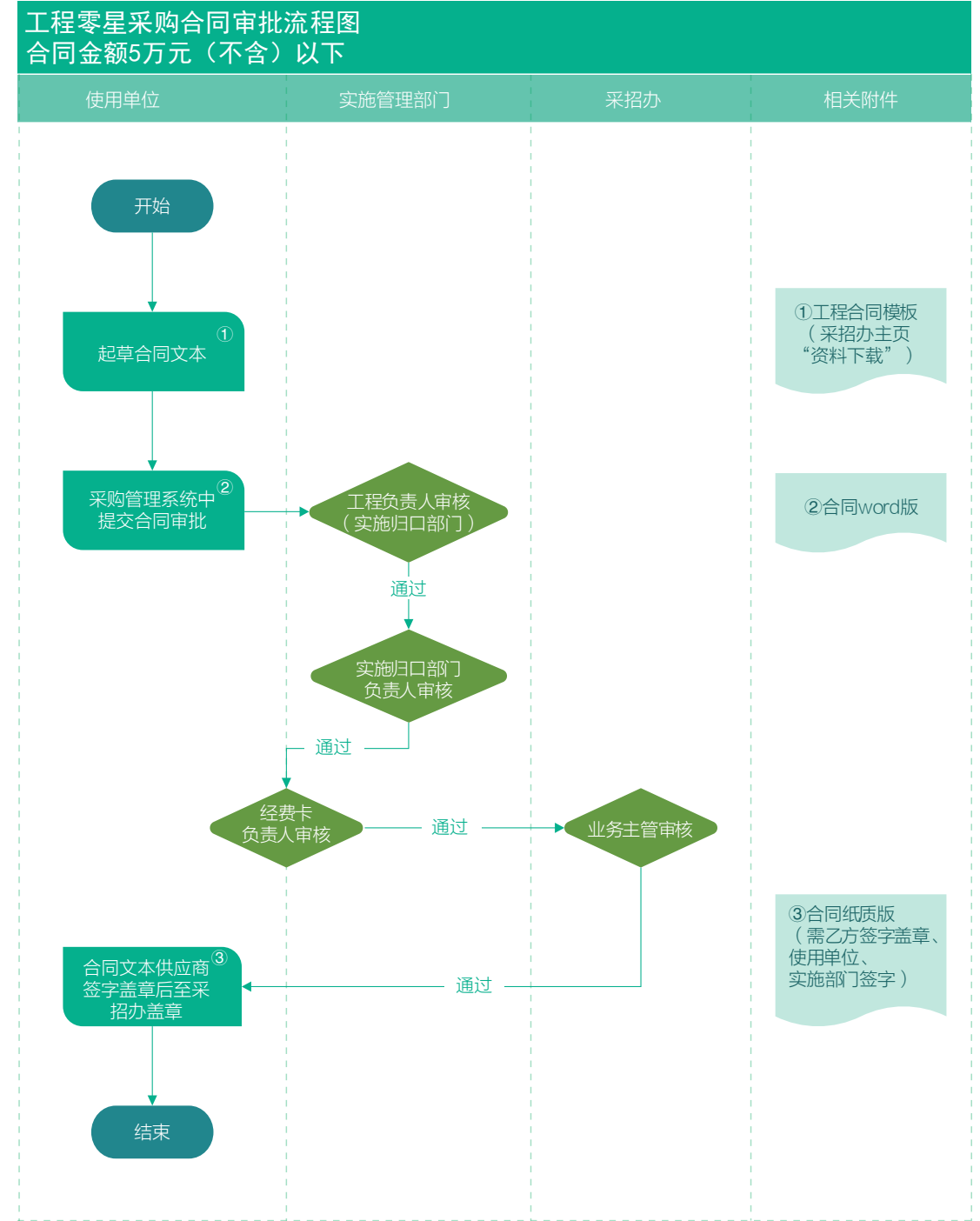
金额200万元（含）以上服务合同审批流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

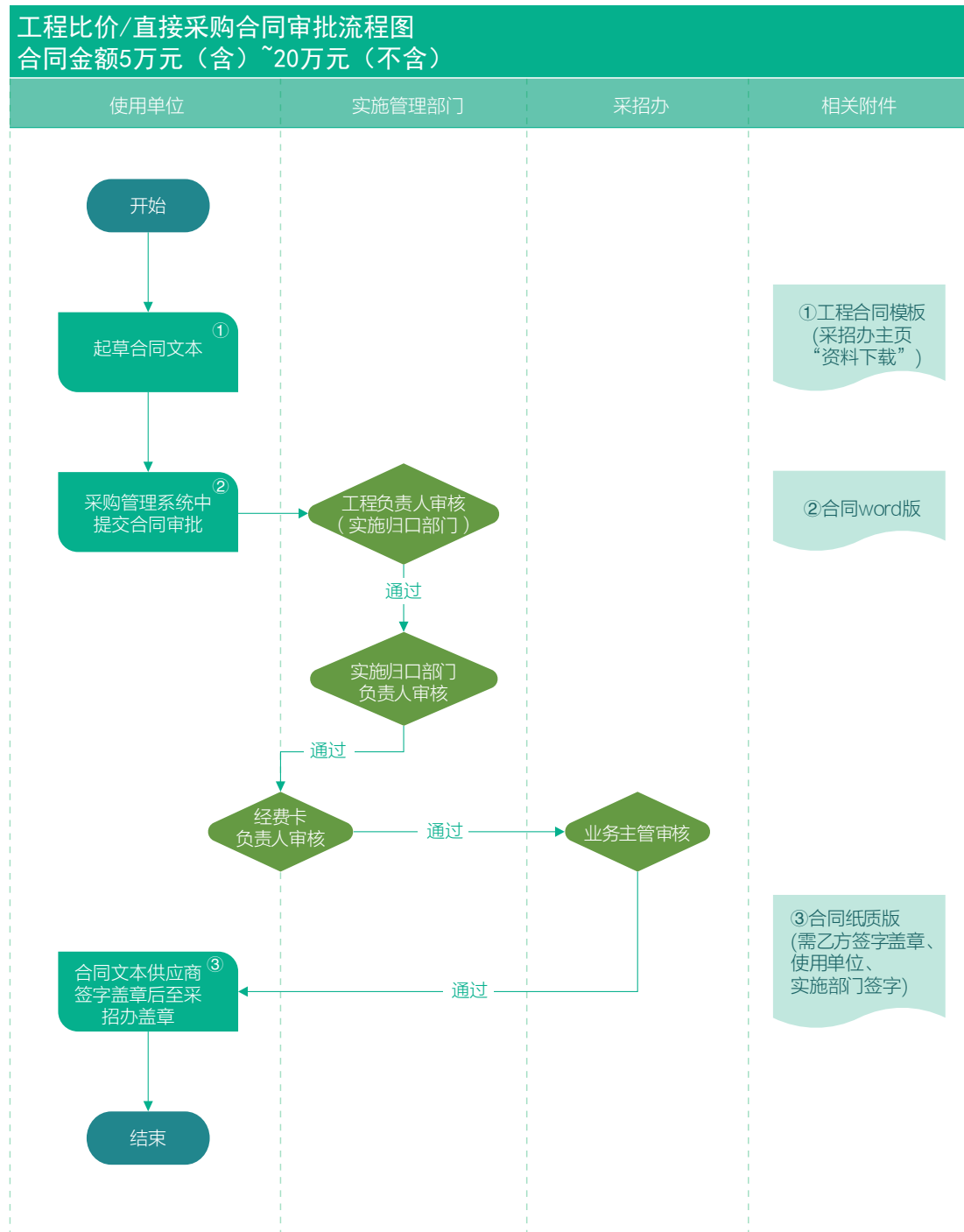
3.3 工程合同审批流程

金额5万元（不含）以下工程合同审批流程图



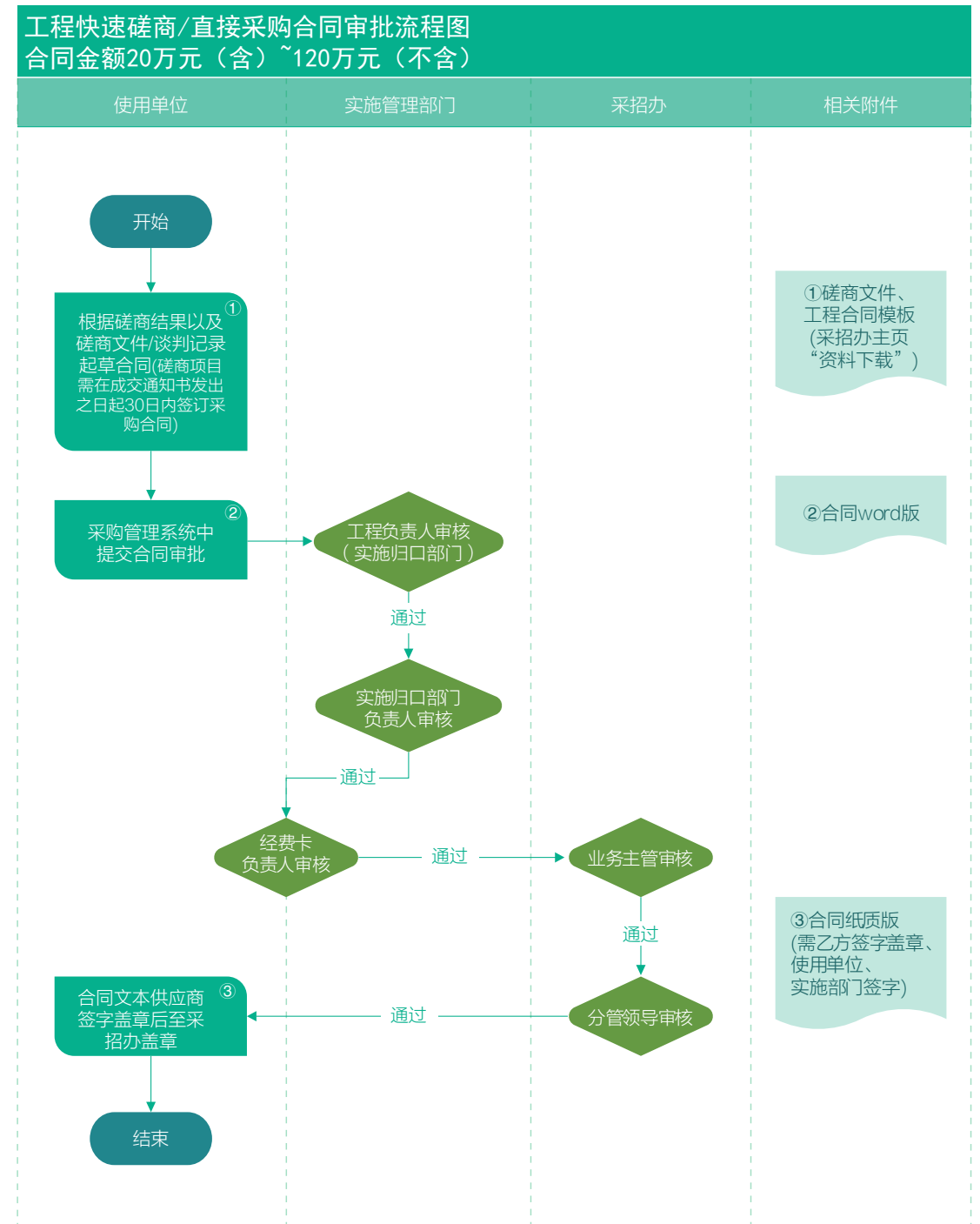
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额5万元（含）~20万元（不含）工程合同审批流程图



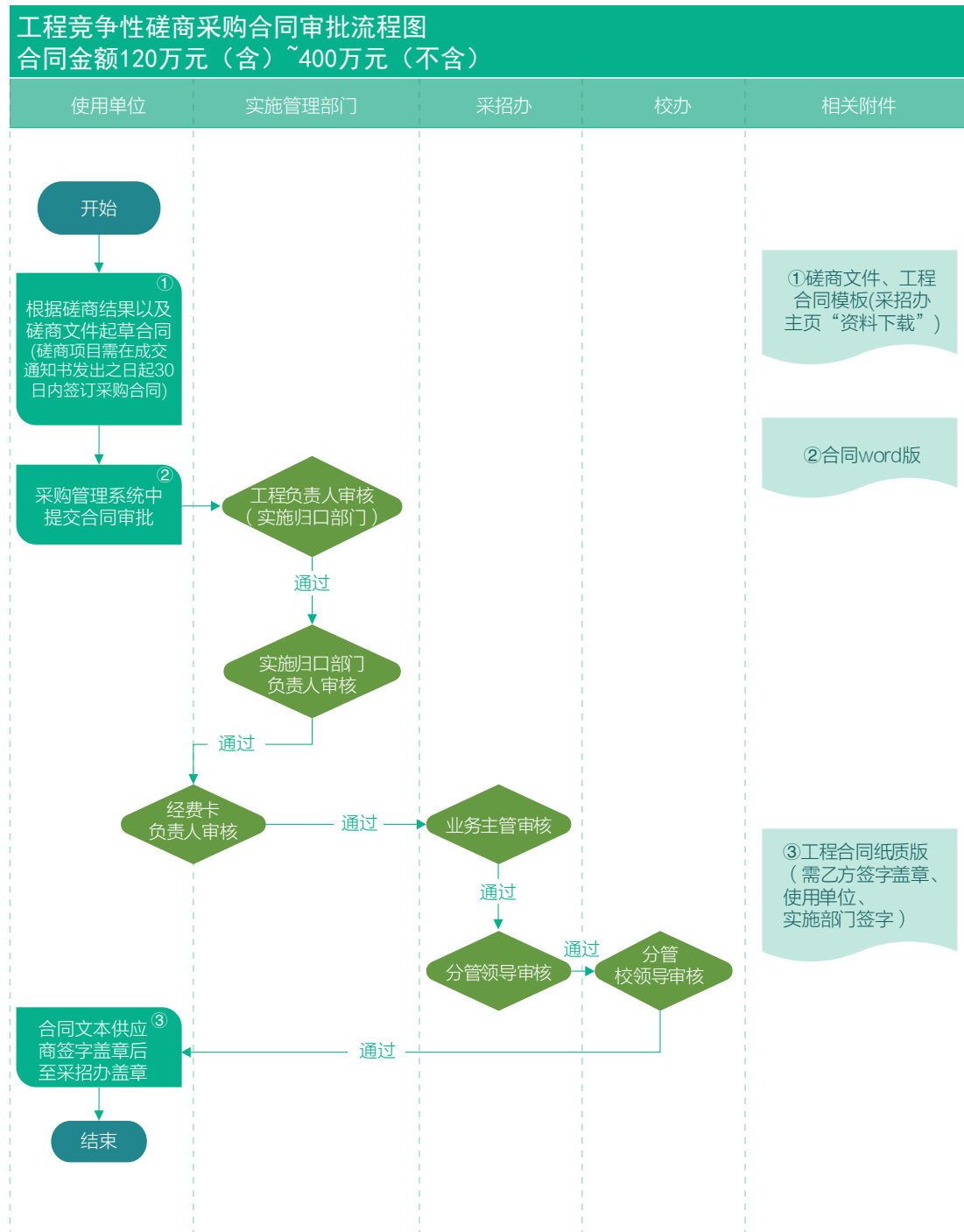
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额20万元（含）~120万元（不含）工程合同审批流程图



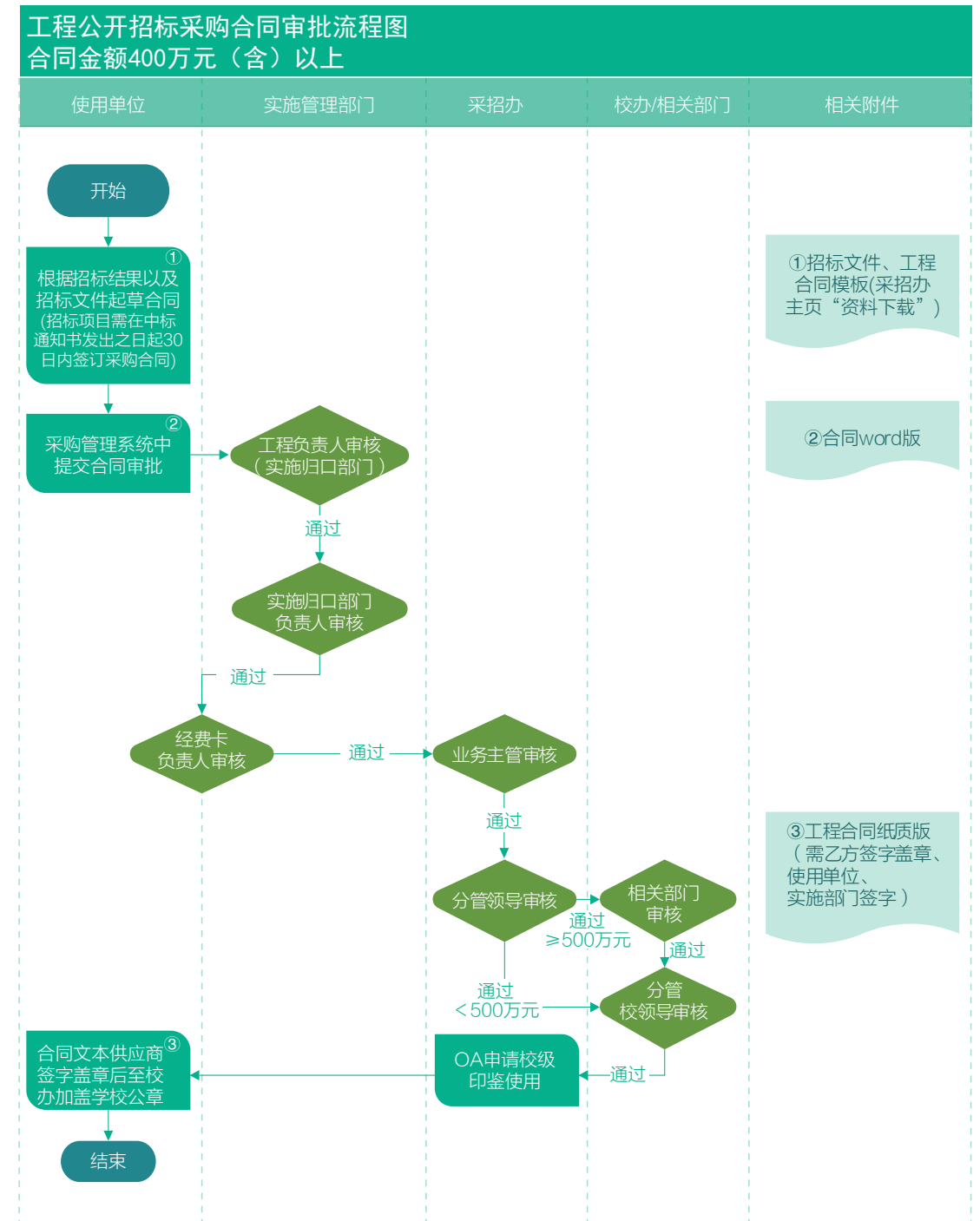
注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额120万元~400万元（不含）工程合同审批流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

金额400万元（含）以上工程合同审批流程图



注：① 为使用单位需要提交的材料；

4

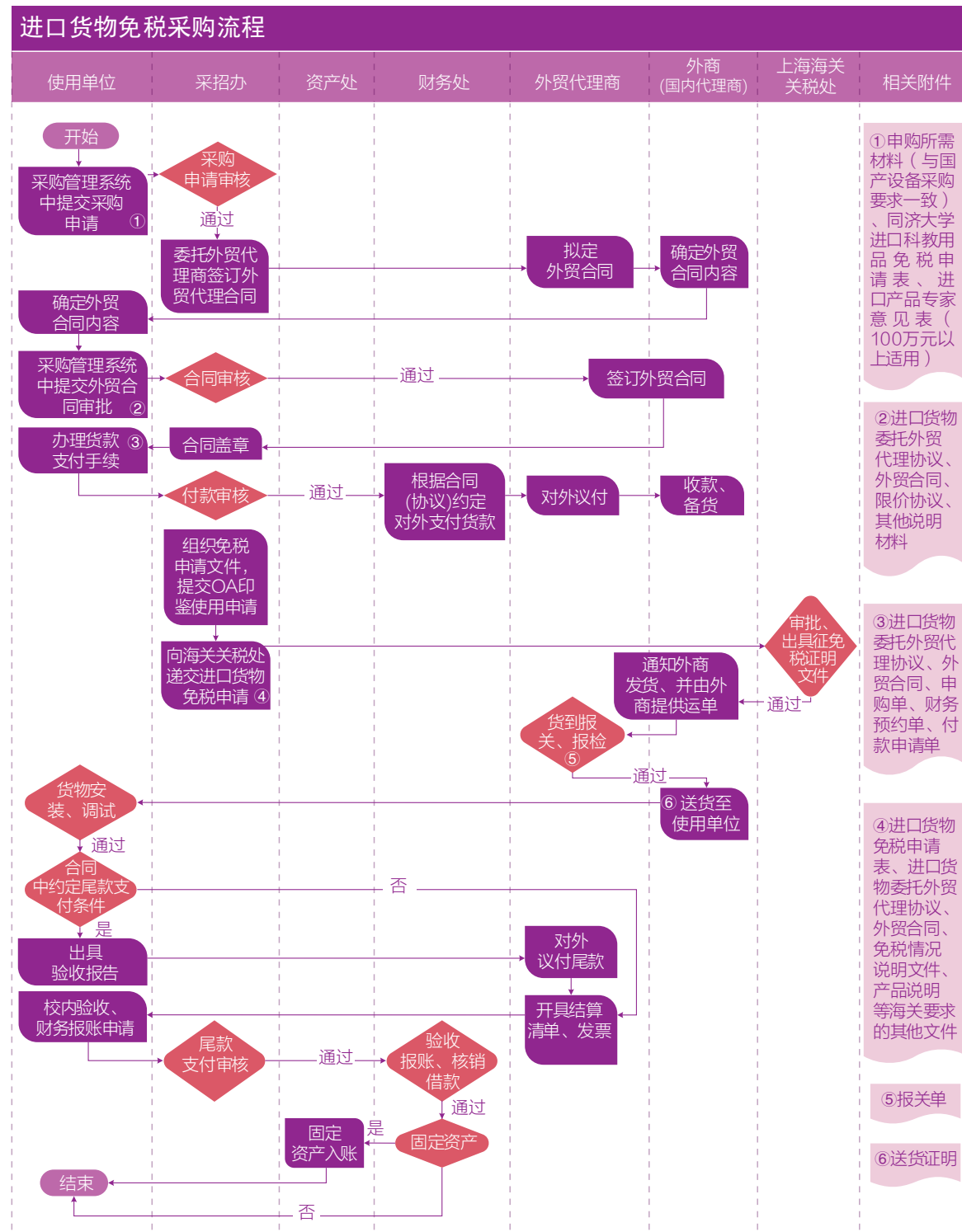
进口货物免税采购流程

4.1 进口货物免税采购流程

采购与招标管理办公室

同济大学采购工作手册

4.1 进口货物免税采购流程



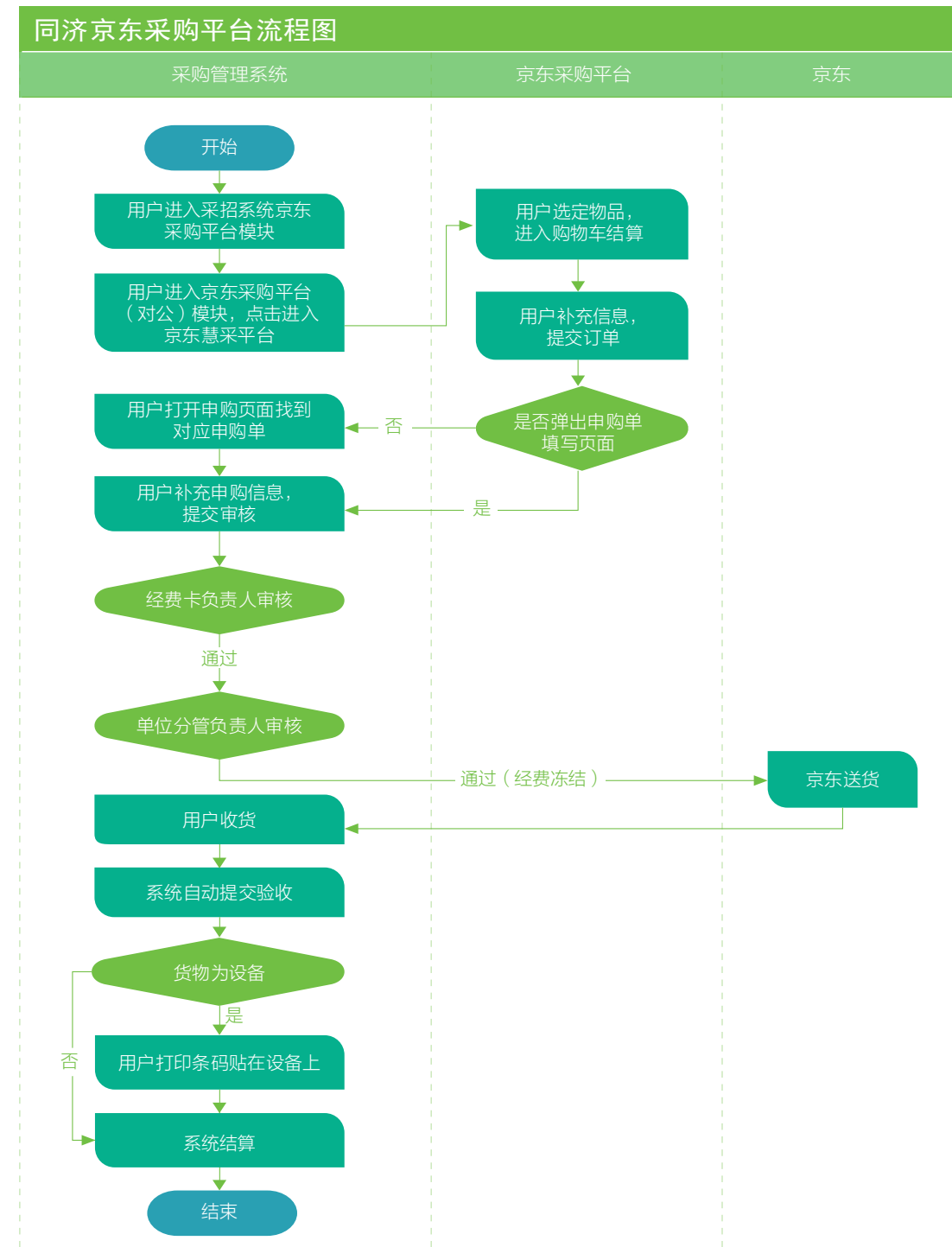
注：① 为相关部门需要提交的材料；

5

同济京东采购平台采购流程

5.1 同济京东采购平台采购流程

5.1 同济京东采购平台采购流程



采购与招标管理办公室

同济大学采购工作手册



同心同德同舟楫
济人济事济天下

— 同济采招办 —

采招办主页: <http://czb.tongji.edu.cn>

微信公众号同济大学采购与招标管理办公室: tongjicz

联系电话: 65983323

邮箱: caizhaoban@tongji.edu.cn