

菜鸟采购入门-合同篇

(2025 版)

同济大学采购与招标管理办公室

2025. 6

目 录

1. 须签订合同的项目	3
2. 合同签订步骤	4
2.1 合同文本拟定	4
2.2 网上填写合同	7
2.3 各管理责任主体部门审核	10
2.4 纸质合同盖章	12
2.5 电子签章合同的签章	14
2.6 合同后续事宜提示	16

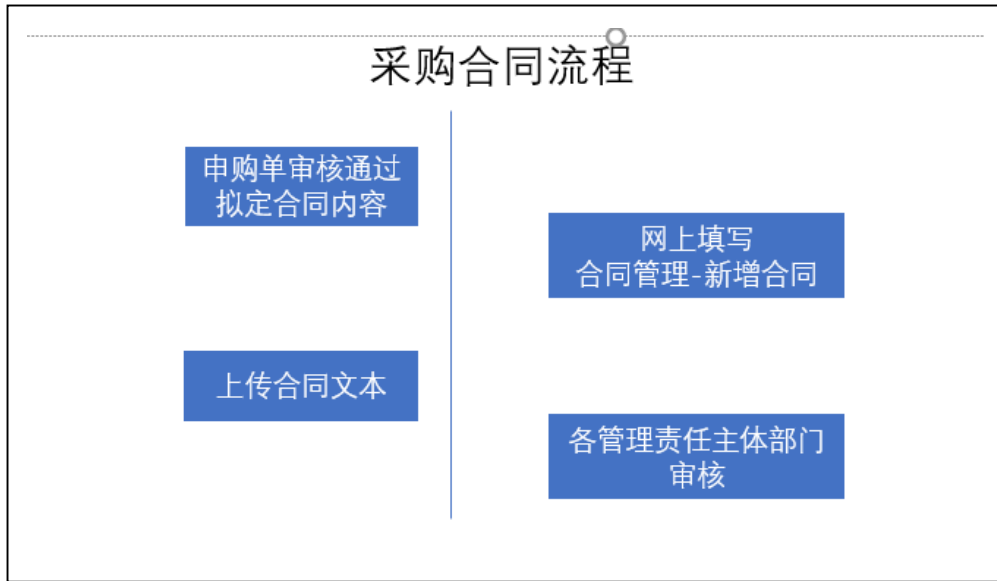
1. 须签订合同的项目

采购项目必须先完成申购审批，方可申请签订合同。必须签订合同的项目如下：

- 1) 预算金额 \geq 5 万元的采购项目
- 2) 工程类项目
- 3) 租房服务（需事先通过 OA 系统向资产与实验室管理处报备）
- 4) 租车/包车服务，其中金额小于 5 万元的，要素齐全的格式化订单可视为合同(金额小于 1 万元的可免于申购)

提示：其他 5 万元以下的采购项目，如需预付款项，可直接以订购清单代替合同；符合无需申购情形，但根据实际情况仍需签订采购合同的，须通过学校采购管理系统完成申购后办理合同流程。

2. 合同签订步骤



2.1 合同文本拟定

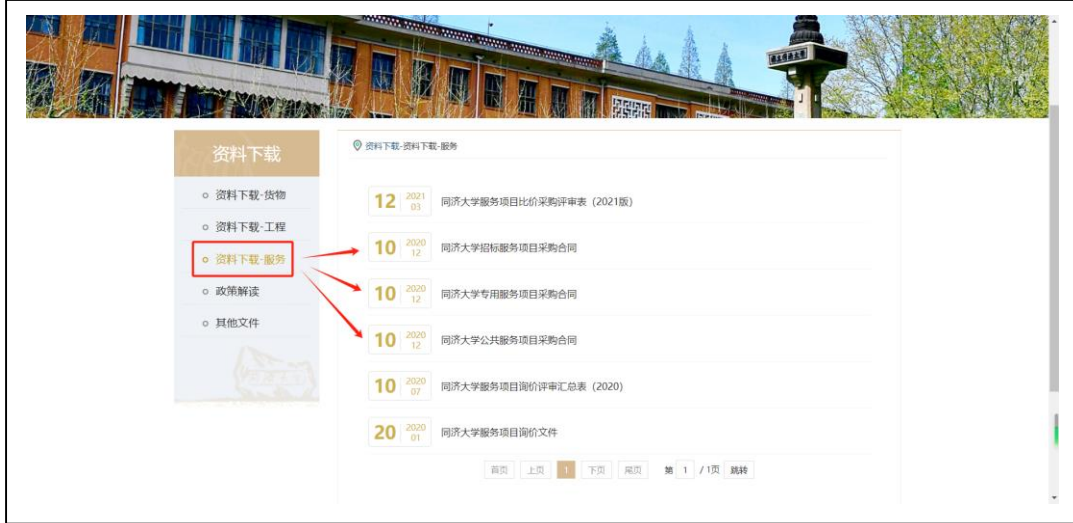
1) 合同模板选择

a) 学校推荐的合同示范文本

格式文件下载路径:

<https://czb.tongji.edu.cn/sggl/cgw/subList.jsp?lmbh=HW>





b) 国家、地方及行业合同示范文本



c) 未使用规范示范文本的采购合同，须经法律顾问审核后方可订立。

合同应包含以下要素：

- ✓ 当事人的名称或者姓名和住所；
- ✓ 标的（服务应明确具体内容、范围、标准和要求等）；
- ✓ 数量；
- ✓ 质量；
- ✓ 价款或者报酬、支付方式；
- ✓ 履行期限、地点和方式；
- ✓ 交付和验收；
- ✓ 违约责任；
- ✓ 解决争议的方法；
- ✓ 其他根据合同实际情况应当包含的条款，包括但不限于名词和术语的定义解释、风险的承担、知识产权归属、收益的分成、保修、保密、合同的生效和解除条件等内容。

2) 合同内容拟稿：

履约代表与**供应商**协商一致，对所签合同的可行性、真实性、准确性负责。注意事项如下：

- a) 与申购、报价单信息保持一致
- b) 与成交、中标结果保持一致
- c) 服务时间不可倒置（**重要提示：服务开始时间应晚于合同审批、签订时间**）

2.2 网上填写合同

1) 登录: <https://czb.tongji.edu.cn/ssgl/cgw/index.jsp>



提示: 本系统使用对象为教职工

2) 选择“合同管理”模块



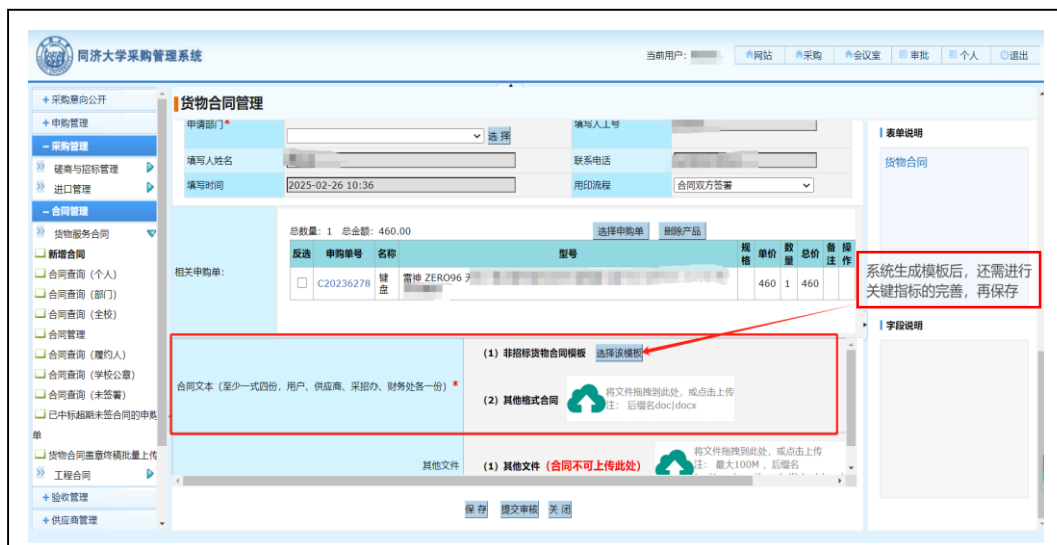
3) 进入“合同管理”模块, 选择指定申购单信息后“新建合同”



4) 完成表格内所有带*内容填写, 保存后上传可编辑的合同文本等资料, 提交审核。



特别注意: 系统生成模板合同后, 还需打开文本进行关键指标完善, 再保存。



5) 关于电子签章合同

使用电子签章合同，填写合同信息时需注意准确填写双方履约代表的手机。

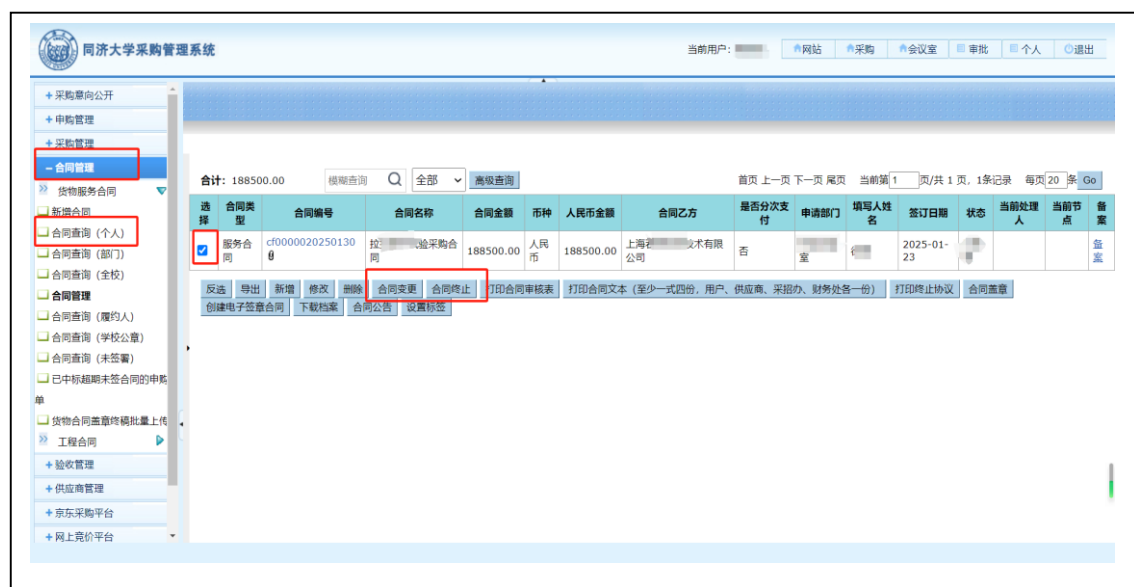
服务合同综合信息			
合同信息		审批意见	
基本信息			
合同编号	cf0000020250215	合同名称	同济大学...服务采购合同
合同内方 (仅限外贸代理)		合同金额	198000.00
币种	人民币	人民币金额	198000.00
服务开始日期	2025-03-01	服务完成日期	2025-12-31
是否使用电子签章	是	是否分次支付	是
付款方式	(1) 合同生效后 30 日内，甲方支付 50 % 合同款(大写) 玖万玖仟元整 (¥99,000.00)，乙方向甲方出具数额等同于该约定款项的合法有效的税务发票；(2) 验收合格后30日内，甲方支付 50 % 合同款(大写) 玖万玖仟元整 (¥99,000.00)，乙方向甲方出具数额等同于该约定款项的合法有效的税务发票。		
甲方信息			
甲方履约代表		甲方履约人手机	139-...-...
乙方信息			
乙方组织机构代码 (统一社会信用代码)	913-...-31T	乙方履约代表	孙...
合同乙方	上海市...公司	乙方履约人手机	189-...-...
乙方户名	上海市...有限公司	乙方银行账号	3169-...-31
乙方开户行	上海银行虹桥路支行		
其他信息			
关闭			

提示：电子签章合同文本提交审核时，签署页履约代表必须填写，但日期无需填写（电子章自带日期）

第 12 条 其他	
本合同自双方签字盖章之日起生效，合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。	
甲方（盖章）：同济大学	乙方（盖章）：上海市食品研究所有限公司
统一社会信用代码： 12100000425006125J	统一社会信用代码： 91310104425001631T
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
履约代表：...	履约代表：孙...
电话/邮箱：65981...@tongji.edu.cn	电话/邮箱：18...163.com
日期：	日期：
法定地址：上海市四平路 1239 号	法定地址：上海市徐汇区吴中东路 513 号
开户行：农业银行上海翔殷支行	开户行：上海银行虹桥路支行
账号：033267-00812000848	账号：316913-00005149461

6) 合同终止或变更申请

变更、终止合同内容应包含变更原因、变更条款、履行期限、与原合同的法律责任约定及其它相关条款。合同终止或变更，应在原合同盖章生效后进行。

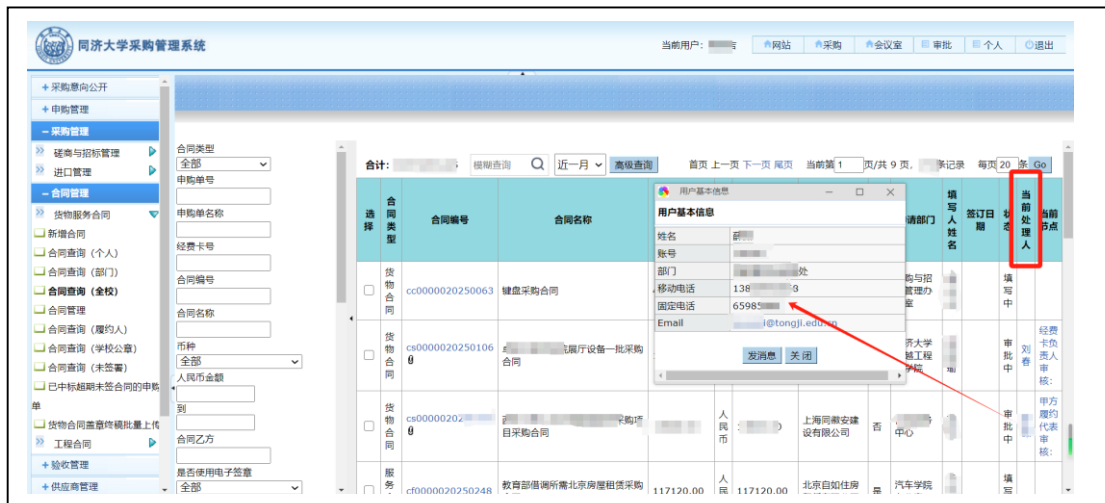


2.3 各管理责任主体部门审核

1) 接单审核

合同需经费卡负责人审核，其中 5 万元以上需提交采招办审核。采招办审核人员一般在 3-5 个工作日内处理，业务繁忙阶段处理时间会相应延长。

过程中，可在申购单查询中自行查看节点。有问题“点击”当前处理人，即可显示联系方式。

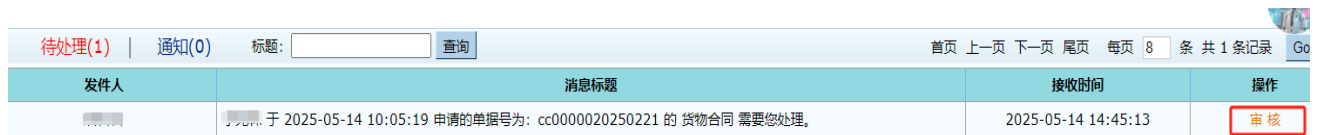


2) 问题反馈

如有问题，有 2 种反馈方式。

a) 系统反馈。退回修改或转办，申请后请及时关注系统消息通知。

如需补充或修改附件，通过消息栏的“审核”按钮进去后，在“查看附件”页面操作。



货物合同



b) 电话沟通。联系电话即为申购单中预留的联系方式(请务必准确)。

3) 合同状态为“已审批”时，即可下载打印合同文本



2.4 纸质合同盖章

1) 纸质合同盖章的必要条件:

a) 采购管理系统中已通过审核

b) 合同文本首页需有二维码、合同号以及水印。



合同编号: cc0000020250062 1 / 5

购销合同

合同编号: 【 】

买方: 同济大学
 卖方: 武汉市镭亚光电子有限公司

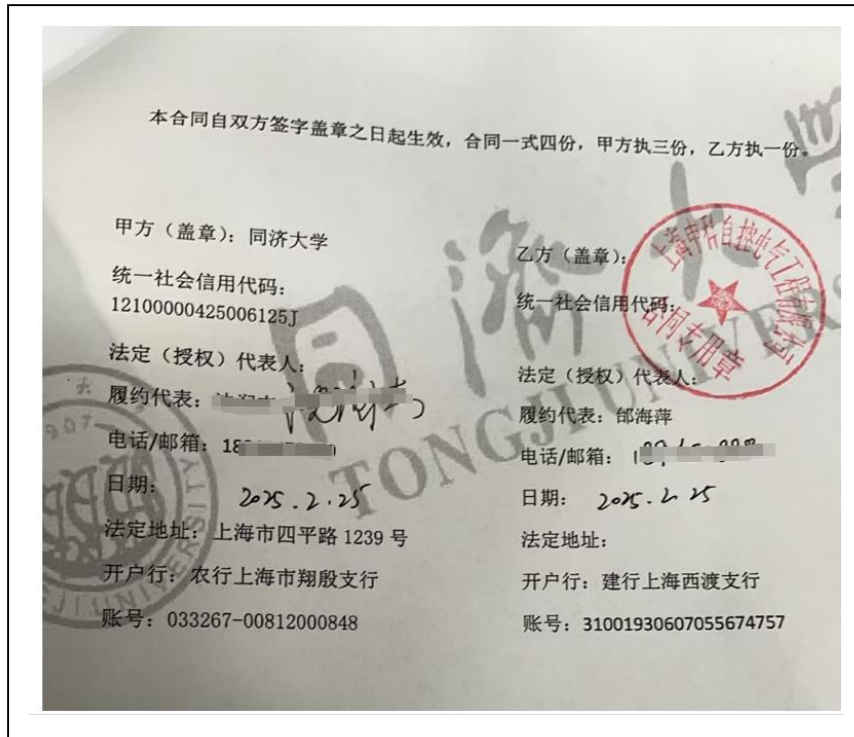
本购销合同（以下简称“合同”）由【同济大学】（以下简称“买方”）和【武汉市镭亚光电子有限公司】（以下简称“卖方”）根据《中华人民共和国民法典》及其相关法律、法规的规定，本着公平公正、互惠互利的原则而订立。为明确买卖双方的权利与义务，经双方协商一致，就买方向卖方购买所需货物事宜签订本合同，具体条款如下：

第一条 购销清单

1.1 购销清单

序号	产品名称	型号（规格）	数量（件）	单价（元）	总价（元）	备注
1	透镜 1	Φ68, R62.41;-R105.33	2	3800	7600	抛光 镀膜
2	透镜 2	Φ56, R37.51;-R43.19	2	3200	6400	
3	透镜 3	Φ50, R53.09;-R25.26	2	3000	6000	
4	透镜 4	Φ26, R30.04;-R35.03	2	2600	5200	

- c) 供应商先盖，后学校盖章。
- d) 需要加盖校章的合同（货物服务合同金额 \geq 200 万元、工程合同金额 \geq 400 万元），先完成采招系统合同审核后，再通过校 OA 系统申请“印鉴使用”。
- e) 采招办留档一份正式合同。



2) 纸质合同盖章时间、地点

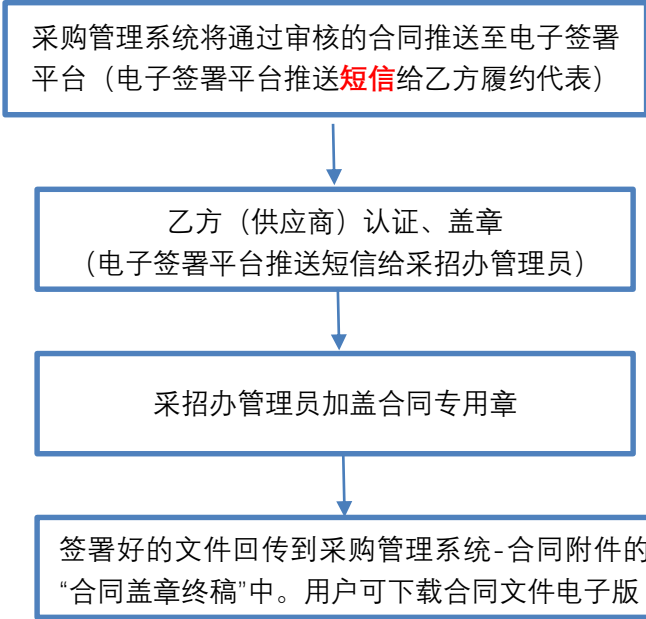
四平校区教师综合服务大厅 每周二 — 周五 65981363

嘉定校区教师综合服务大厅 每周一 69586893

提示：寒暑假期间请注意网站上值班通知

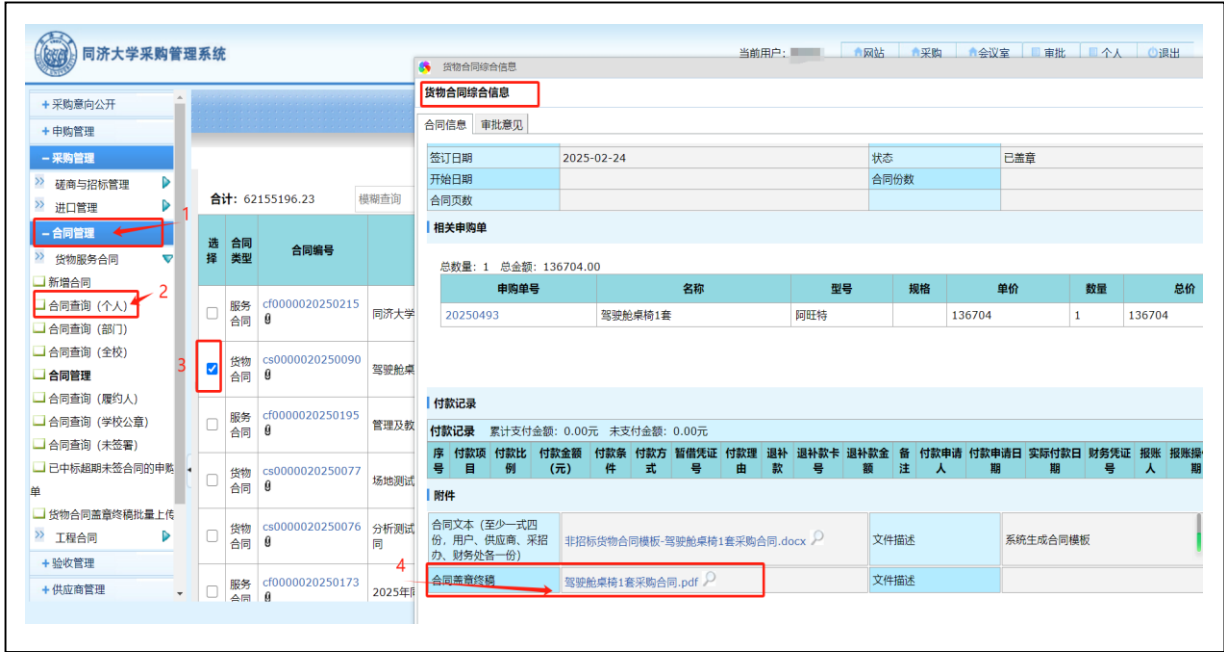
2.5 电子签章合同的签章

1) 签章流程



2) 电子签章合同下载

电子签章合同下载需点击相关合同编号进入“合同综合信息”，在“合同盖章终稿”处下载。



2.6 合同后续事宜提示

合同签订后请按合同条款预付款项并督促合同执行，合同执行完成后需提交验收单，学校财务处将根据验收单办理结账手续。设备、软件等资产（含低值品）的验收单在资产与实验室管理处的“设备管理系统”提交，其他采购项目验收单在采购管理系统中提交。